

## 4.3 Objetivos del Nivel Avanzado

El nivel avanzado tiene como finalidad principal utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

El nivel avanzado presenta las características del nivel de competencia B2 , según se define en el *Marco común europeo de referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas* (MCER). En esta escuela el departamento de Inglés imparte el nivel B2+ a los alumnos de segundo curso de nivel avanzado.

### OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA – AVANZADO -

#### COMPRENSIÓN ORAL

##### Objetivos generales:

- Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

##### Objetivos específicos:

- Seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.
- Comprender la mayoría de las noticias de televisión y de los programas de temas actuales.
- Comprender declaraciones y mensajes en lengua estándar y con un ritmo normal.

#### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

##### Objetivos generales:

- Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

##### Objetivos específicos:

- Saber negociar la solución de conflictos, reclamar y explicar un problema que haya surgido.
- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, y ampliar y desarrollar sus ideas, aunque necesite algo de ayuda del entrevistador.
- Poder participar en conversaciones y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular hipótesis y responder a éstas.
- Comunicar con total certeza información detallada. Sintetizar y comunicar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### COMPRENSIÓN DE LECTURA

### Objetivos generales:

- Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### Objetivos específicos

- Comprender artículos e informes relativos a problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Captar fácilmente el significado esencial de la correspondencia relativa a su especialidad.
- Conseguir información, ideas y opiniones dentro de su campo de interés.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### Objetivos generales:

- Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

### Objetivos específicos:

- Escribir correspondencia en la que se resalte la importancia personal de hechos y experiencias: comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.
- Expresar noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.
- Redactar una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
- Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del tipo de texto elegido.
- Escribir redacciones e informes que desarrollan un argumento destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Contents

1

Time goes by

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Narrating</li> <li>Expressing lack of preference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>It's (about / high) time</li> <li>Past tenses</li> <li>Time clauses in the past</li> <li>Wh- ever words</li> <li>Adjectives, adverbs and -ing forms</li> </ul>

2

Getting on well

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing possession</li> <li>Making reference to known things</li> <li>Describing</li> <li>Expressing sympathy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possession: saxon genitive</li> <li>Definite article</li> <li>Adjectives + to infinitive</li> </ul>

3

East, west, home is best

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Making comparisons</li> <li>Describing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparatives and superlatives</li> <li>Conditional sentences</li> <li>Modification of adverbs and prepositions</li> <li>Contrasting connectors</li> </ul>

4

Mind your language

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing possibility and certainty</li> <li>Greeting, saying goodbye, welcoming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phrasal verbs</li> <li>Possibility and certainty: modal verbs</li> <li>It for general reference</li> <li>Formal / informal language</li> </ul>

REVISION 1

5

Fish for a compliment

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving compliments</li> <li>Warnings, orders and advice</li> <li>Expressing purpose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imperative sentences</li> <li>Modal verbs: advice</li> <li>Purpose clauses</li> </ul>

6

As nice as pie

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing quantity</li> <li>Describing</li> <li>Giving opinions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantifiers</li> <li>Relative sentences</li> <li>Order of adjectives</li> <li>Expressing an opinion and surprise</li> </ul>

7

The future looks bright

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressing hope</li> <li>Talking about the future</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Future tenses</li> <li>Reflexive pronouns</li> <li>Hope (not) to, hope that</li> <li>Connectors of opinion, attitude and emphasis</li> </ul>

8

Live to tell the tale

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about experiences</li> <li>Expressing objection</li> <li>Expressing interest and disinterest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Present perfect and past simple</li> <li>Would</li> <li>Object to / (Dis)approve of / (Dis)agree with</li> <li>Word formation: adjectives</li> </ul>

9

Beauty is only skin-deep

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing</li> <li>Expressing disapproval</li> <li>Expressing appreciation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wish clauses</li> <li>Wh- questions with like</li> <li>As though / as if</li> <li>Compound adjectives</li> <li>Connectors of addition</li> </ul>

PHONETICS	VOCABULARY	SOCIOLINGUISTICS	WRITING / SPEAKING
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ed endings</li> <li>Weak forms of was and were</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressions with time</li> <li>Different stages in life</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How different cultures view time</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a story</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>/s/, /z/, /ɪz/</li> <li>Intonation for expressing sympathy and concern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relationships</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How personal and family relationships vary in different cultures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interaction: expressing concern and sympathy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Word stress on compound nouns</li> <li>Weak forms in comparatives and superlatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>City facilities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>What criteria are used to rate cities as attractive to live in and to measure quality of life in them</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a description of a place</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Silent letters</li> <li>Intonation for expressing interest and lack of interest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Body language</li> <li>Formal and informal language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formal / informal register</li> <li>How different gestures have different meanings in different cultures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monologue: using formal and informal language</li> </ul>
REVISION 2			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stress on emphatic auxiliary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Body and health</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Differences in gender compliments</li> <li>Keeping healthy and your relationship with your body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a formal email</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Weak forms /ə/ /əv/</li> <li>Vowels /eɪ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clothes and food</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The concept of taste in different countries regarding food and clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interaction: describing taste</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractions of will</li> <li>Vowel sounds /əʊ/ /ɔː/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hopes and expectations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How our hopes change and evolve depending on age</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing an article</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rising intonation in yes / no questions</li> <li>Contractions with would</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extreme sports, risks and dangerous jobs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How we deal with difficult / risky situations in life</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monologue: giving a presentation</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intonation of wh- questions</li> <li>Intonation for expressing approval / disapproval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical appearance and personality</li> <li>Parts of the body and some collocations to describe people</li> <li>Colloquial names for kinds of people</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The importance given to physical appearance and the extended use of cosmetic surgery</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Writing a profile</li> </ul>



# Contents

1

## Turning points

FUNCTIONS	GRAMMAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narrating</li> <li>• Talking about habits</li> <li>• Expressing advice and reassurance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past perfect simple and continuous</li> <li>• <i>on / before / after + -ing</i></li> <li>• <i>used to / would</i></li> </ul>

2

## In the market

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giving instructions</li> <li>• Identifying</li> <li>• Expressing contrast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word formation</li> <li>• Imperatives and modal verbs</li> <li>• Reduced relative clauses</li> <li>• <i>Despite</i> and <i>in spite of</i></li> <li>• Connectors</li> </ul>
---	--

3

## Can you keep a secret?

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emphasising</li> <li>• Expressing confidence and lack of it in speech</li> <li>• Expressing sadness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversion for emphasis</li> <li>• Degree adverbs</li> <li>• Gradable and extreme adjectives</li> </ul>
---	---

4

## Faith

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressing doubt and belief</li> <li>• Affirming</li> <li>• Expressing contrast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Question tags</li> <li>• Adverbs</li> <li>• Connectors: <i>yet, still</i> and <i>even so</i></li> <li>• Contrast clauses</li> </ul>
---	--

## REVISION 1

5

## This is my space

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressing hypothesis</li> <li>• Agreeing and disagreeing</li> <li>• Recommending and suggesting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conditional sentences</li> <li>• Modifiers with comparative structures</li> <li>• <i>recommend, suggest</i></li> </ul>
--	---

6

## How can I help?

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getting things done</li> <li>• Describing a process</li> <li>• Praising and complaining</li> <li>• Sounding formal and polite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passive voice</li> <li>• <i>to have / get something done</i></li> <li>• <i>Keep + -ing / present continuous + always</i></li> <li>• Singular and plural collective nouns</li> </ul>
---	--

7

## Competition

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligation and permission</li> <li>• Expressing ability in the past</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Make, let, be allowed to</i></li> <li>• Modals for ability in the past</li> <li>• Limiting and intensifying adverbs</li> <li>• <i>I wish / if only..., regret</i></li> </ul>
---	--

8

## A good read

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speculating</li> <li>• Narrating</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modals for speculation in the past</li> <li>• Past tenses</li> </ul>
--	---

9

## The gender gap

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Making distinctions</li> <li>• Emphasising</li> <li>• Arguing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inversion after <i>so</i> and <i>such</i></li> <li>• Rhetorical suggestions</li> <li>• Plural nouns used with singular subject</li> <li>• Anticipatory <i>it</i></li> </ul>
---	--

## PHONETICS

- /w/ /g/
- Weak forms in the lexical expressions

- /b/ vs /v/

- Stress patterns for extreme adverbs and adjectives

- Spellings of /ei/: ai, ay, a...c, ei, ey
- Intonation in question tags

- Emphatic stress

- Praising and complaining: intonation and main stress

- Encouraging expressions: intonation and stress

- Contraction of *have* (/əv/)
- Intonation to express degrees of certainty

- Stress on long words

## VOCABULARY

- Turning points in life
- Bad habits

- Phrasal verbs
- Business

- Secrets
- Feelings

- Religion and faith
- Disbelief

- Spaces

- The services
- Complaints and problems

- Competition

- Fiction and narrative

- Non sexist vocabulary
- Phrasal verbs

## SOCIOLINGUISTICS

- Major changes in life and history

- Business in the 21st century
- Setting up business in the UK

- Secrets and their effect in society

- Information on different religions
- The role of religion in the culture of a country

- The concept of personal space in different cultures

- Role of volunteers' service

- Competition in different aspects of life: school and studies, business, work, sport...

- What is generally considered to be true
- The worth of different genres of literature

- The role of language in changing sexist views
- Gender stereotypes in society

## WRITING / SPEAKING

- Interaction: describing a bad habit

- Writing a report

- Monologue: a disappointing experience

- Writing a *for and against* essay

- Interaction: a debate

- Writing a formal email of complaint

- Monologue: a competitive situation

- Writing a book or film review

- Interaction: a debate

## Avanzado y evaluación

### EVALUACIÓN

Para evaluar el progreso del alumno se calificarán redacciones y se realizarán pruebas parciales breves a lo largo del curso. El objetivo es que tanto el profesor como el alumno puedan ver su progreso y poder tomar medidas correctoras si es necesario. El correcto desarrollo de las mismas será valorado positivamente. Para la destreza de la expresión oral, el profesor valorará el progreso del alumno según las exposiciones e intervenciones en clase.

Además se realizarán exámenes cuatrimestrales en febrero y a finales en mayo. la prueba de mayo determinará la promoción al siguiente curso. Teniendo en cuenta que el aprendizaje de idiomas es acumulativo, se considera que la materia que entra en cada una de los exámenes no es eliminatoria.

**Los exámenes constarán de cuatro pruebas que valoran las cuatro destrezas:**

Comprensión de lectura.

Expresión e interacción escrita.

Comprensión Oral.

Expresión e interacción Oral.

El alumno deberá aprobar cada una de las pruebas/destrezas con una puntuación mínima del **50% del valor total de la prueba para obtener la calificación de apto**

Existe una convocatoria extraordinaria en septiembre. En esta convocatoria los alumnos se examinan únicamente de las destrezas suspendidas en mayo.