

# NIVEL INTERMEDIO

## Definición general del Nivel Intermedio

El Nivel Intermedio tiene por finalidad que los alumnos utilicen el idioma de forma adecuada interactiva, receptiva y productivamente, con cierta seguridad y flexibilidad, de forma precisa y concreta en situaciones habituales y menos corrientes, comprendiendo y produciendo textos, orales o escritos, sobre temas generales o de interés personal, sobre temas concretos o abstractos con un dominio razonable de un repertorio amplio de recursos lingüísticos sencillos, adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, en una variedad formal e informal de lengua estándar.

El Nivel Intermedio tiene como referencia el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia.

## 1º Curso de Nivel Intermedio

### 1. Objetivos generales

- Comprender, interactuar y expresarse en situaciones habituales, oralmente y por escrito, con cierta fluidez, de forma adecuada, sacando partido de un repertorio lingüístico sencillo, pero amplio.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones y utilizar las fórmulas sociales, registro y tratamiento apropiados a dichas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.
- Alcanzar un repertorio lingüístico sencillo pero amplio con razonable corrección, cohesionando el discurso con flexibilidad, aunque haya dificultades de formulación, para abordar la mayoría de las situaciones habituales.

### 2. Objetivos generales y específicos de cada destreza:

Al término de este curso el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades de acuerdo con los contenidos lingüísticos, discursivos, sociolingüísticos, pragmáticos y funcionales establecidos para este nivel (En *cursiva* se marcan los *objetivos generales* por destrezas y a continuación se dan ejemplos de tareas específicas para dichos objetivos generales):

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificar las intenciones comunicativas, ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida, en registros formales e informales dentro de la lengua estándar.</li><li>▪ Sacar información esencial de avisos, noticias, u otro material grabado, sencillo, que trate sobre temas generales, pronunciados con lentitud y claridad.</li><li>▪ Seguir conversaciones y pequeños debates, captando las ideas principales de informaciones, opiniones y la expresión de sentimientos, estados de salud y ánimo.</li><li>▪ Comprender relatos cortos o exposiciones breves, captando el plan general, la línea argumental y episodios más significativos.</li><li>▪ Tomar nota de los puntos más importantes de una exposición sencilla sobre temas conocidos.</li><li>▪ En material grabado o retransmitido, comprender y extraer información esencial de pasajes cortos sobre temas familiares, acerca de los que se puedan hacer previsiones.</li></ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participar y reaccionar, de forma adecuada y eficaz, en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de la situación y sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico sencillo pero amplio.</li><li>▪ Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.</li><li>▪ Realizar presentaciones, descripciones y narraciones sencillas, pero coherentes y organizadas, sobre una variedad de temas conocidos, utilizando un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionarlo con relativa flexibilidad.</li></ul>

<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolverse con un ritmo relativamente fluido en intercambios cotidianos; en otras intervenciones pueden resultar evidentes las pausas, dudas e interrupciones.</li> <li>▪ Seguir las intervenciones que se le dirigen, y comprender gran parte de los intercambios que ocurren en su entorno, sobre temas generales, en un registro estándar, formal o informal.</li> <li>▪ Interesarse por el interlocutor y reaccionar ante sus sentimientos y estados de ánimo.</li> <li>▪ Abordar conversaciones y discusiones informales sobre temas conocidos, en una gama amplia de temas (familia, aficiones, trabajo, viajes, etc.) intercambiando información y expresando opiniones, justificaciones y reacciones.</li> <li>▪ Expresar de forma comprensible opiniones, dudas, condiciones, acuerdos o desacuerdos, reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas como planear una actividad y decidir los pasos para realizar algo.</li> <li>▪ Utilizar fórmulas habituales para llamar la atención, tomar y dar la palabra, y plantear su punto de vista, aunque le resulte difícil participar en el debate.</li> <li>▪ Resolver situaciones mostrando conocimiento, obligación, posibilidad, acuerdo, satisfacción y sus contrarios ante la negociación y solución de un problema.</li> <li>▪ Obtener, confirmar o refutar, dar información detallada sobre personas, objetos, lugares y asuntos más y menos cotidianos (actividades, normas, costumbres, sucesos).</li> <li>▪ Repetir y transmitir información concreta sencilla, teniendo en cuenta la situación de comunicación.</li> <li>▪ Pedir, dar explicaciones detalladas sobre procesos, cómo ir a un lugar o realizar algo.</li> <li>▪ Manifiestar lagunas de comprensión, verificar si los interlocutores han entendido y controlar la propia comprensión: pedir aclaraciones o repeticiones cuando lo necesite.</li> <li>▪ Confirmar o corregir información.</li> <li>▪ Usar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.</li> <li>▪ Contar acontecimientos, experiencias pasadas y proyectos futuros, siguiendo una secuencia lineal de elementos.</li> <li>▪ Realizar presentaciones o exposiciones preparadas, y responder a las preguntas que le planteen relacionadas con el tema. Ofrecer breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</li> </ul>
<p>Comprensión escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales. Identificar la intención comunicativa, las ideas significativas, puntos principales y los detalles más relevantes, el registro formal e informal – dentro de lo estándar.</li> <li>▪ Comprender la descripción de acontecimientos, estados, sentimientos y deseos, para poder reaccionar de forma pertinente.</li> <li>▪ Localizar y comprender información pertinente en textos de uso cotidiano (cartas, catálogos y documentos administrativos breves).</li> <li>▪ Reconocer los puntos significativos de noticias o artículos periodísticos no complejos, sobre temas generales y sobre los que posean referentes.</li> <li>▪ Seguir el argumento, relacionar episodios principales de relatos graduados.</li> </ul>
<p>Expresión e interacción escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realizando información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, respetando las convenciones del lenguaje escrito, de forma coherente y con una organización y cohesión básicas, pero aceptables y eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.</li> <li>▪ Captar el grado de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de las fórmulas, saludos, despedidas y registro.</li> <li>▪ Escribir cartas personales transmitiendo, con cierto detalle, experiencias, sentimientos y acontecimientos.</li> <li>▪ Escribir cartas formales básicas, cercanas a modelos trabajados, a interlocutores concretos.</li> <li>▪ Realizar pequeñas paráfrasis muy cercanas al texto original.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar narraciones, y exposiciones sencillas, pero bien estructuradas.</li> </ul> |
|--|--|

### 3. Contenidos y competencias comunicativas:

Sólo se incluyen en cada uno de los apartados los puntos más relevantes o los contenidos nuevos con respecto al nivel anterior. Es decir, que todos los contenidos y competencias de los cursos anteriores se acumulan y añaden a los de éste.

#### 3.1.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar un repertorio lingüístico sencillo pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales.</li> <li>Utilizar este repertorio con razonable corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Al usar nuevas estructuras, o en situaciones menos habituales, puede aparecer algún error resistente de la etapa anterior además de los sistemáticos propios del nivel.</li> <li>Cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.</li> </ul> |
|---|

#### 3.1.2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-GRAMATICALES:

##### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS:

##### Oración:

- Oraciones declarativas: exclamativas (*Das ist aber nett von dir!, hätte ich doch Zeit!*), desiderativas (*Hoffentlich, stimmt das...?*) y dubitativas (*Wahrscheinlich hat er es vergessen*).
- Oraciones interrogativas (repaso y ampliación): Interrogativas totales, introducidas por el verbo (*Könntest du mir helfen?*) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Mit wem sprichst du? Von wann ist die Zeitung?*) o por adverbios pronominales (*Wofür interessierst du dich?*).
- Coordinación entre oraciones principales y subordinadas.
- Oraciones de relativo con nominativo, acusativo y dativo. Oraciones de relativo con complemento preposicional.
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto y oraciones de objeto directo.
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): temporales (*während, als, wenn, seit(dem)*); condicionales (*wenn*), finales (*damit, um ... zu*); infinitivas con o sin *zu*; causales (*weil, denn, da, deshalb, darum, deswegen*); consecutivas (*so ..., dass/ so dass*); concesivas (*obwohl*); comparativas reales (*wie, als*).
- Posición de elementos verbales múltiples en la oración subordinada.
- Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.**

##### Verbo:

- Konjunktiv II. *Sein, haben*, verbos modales y *würde...*
- Konjunktiv II del presente (*ich würde gern kommen, wenn ich könnte*); con verbos modales (*Wenn ich nicht arbeiten müsste, könnte ich mitgehen*). Usos frecuentes del Konjunktiv II: deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales ir reales, con y sin conjunción.
- El verbo *lassen*.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos.**
- El futuro: Futur I.
- Imperativo (repaso): Imperativos lexicalizados más frecuentes (*Komm schon; Sei so nett*). Valores usuales: mandato, prohibición, instrucción, recomendación, consejo, petición, etc.
- Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.
- Verbos con régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones *an, auf, durch, für, in, über, um* + acusativo (*denken an, sprechen über, sich kümmern um*, etc.); verbos frecuentes con las preposiciones *an, auf, aus, bei, mit, nach, unter, von, vor, zu* + dativo (*fragen nach, gehören zu*, etc.).

##### Nombre:

- Declinación del nombre en genitivo.

- El genitivo.
- La n-Deklination.
- Formación de palabras: el infinitivo como sustantivo (*das Essen*); con sufijos -er(in), -ung (*Sprecher, Überraschung*), radical del verbo como nombre (*Anfang, Halt*); adjetivos con sufijos -heit, -keit (*Krankheit, Eitelkeit*), adjetivos (graduados) sustantivados (*die Älteren, das Beste*), los sustantivos compuestos.

#### **Adjetivo:**

- Declinación del adjetivo débil en genitivo; adjetivos invariables (*super, klasse, rosa, lila, etc.*); adjetivos en función pronominal (*das ist der beste (Film); hier sind noch schönere (Bilder)*).
- Gradación y función atributiva (repetición y ampliación): adjetivos que carecen de formas comparativas (*tot, arbeitslos, absolut*).
- Modificadores del adjetivo (*ziemlich spät, ganz interessant*).
- Comparativo y superlativo ante sustantivo.
- Comparativos invariables (*mehr, weniger*).

#### **Determinantes:**

- Omisión del artículo en sustantivos abstractos (*Der Mensch braucht Liebe*); en observaciones generales (*Ich mag Jazzmusik*); en especificaciones de materiales (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch*), en construcciones fijas (*Glück haben, Klavier spielen*).
- Artículos interrogativos *was für ein, welch-*.
- Artículos determinados e indeterminados en genitivo.

#### **Pronombres:**

- Pronombres personales: funciones, formas y colocación (*Er gibt es ihm; Er gibt ihm den Schlüssel*).
- Relativos en nominativo, dativo y acusativo; pronombres que coinciden con el artículo determinado. Formas, funciones y posición. Declinación en función de las preposiciones que les precedan (*Hier liegt die Stadt, in der ich wohne; das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe*).

#### **Adverbios:**

- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías (*er reist viel, genug Zeit, sehr lecker*) y a otro adverbio (*sehr nah, ziemlich häufig*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (*wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich, etc.*)
- Adverbios conjuntivos (*außerdem, da, deswegen, trotzdem*) temporales, causales, modales.
- Adverbios pronominales con *da(r)-* y *wo(r)-* + preposición: uso en lugar de pronombres personales, demostrativos (*Darüber haben wir nicht gesprochen*) e interrogativos (*Woran denkst du?*) precedidos por una preposición, de los verbos más frecuentes.
- Derivación de adverbios temporales y numerales con -s (*abends, montags, zweitens*).
- Posición del adverbio en la oración según su función.
- Locuciones temporales habituales (*schon damals, zwei Tage vorher, als er 18 wurde...*).

#### **Preposiciones:**

- Preposiciones que rigen acusativo y/o dativo: repaso y ampliación. Uso temporal, local y modal.
- Preposiciones de genitivo: *wegen, während, trotz*.
- Preposiciones temporales: *vor, nach, während*.
- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*trotz, wegen, während*).
- Ampliación de frases prepositivas de uso habitual (*bei uns, zu mir, vor Angst, meiner Meinung nach*).
- Insistencia en los usos que presentan dificultades (*mit / bei meinen Eltern; seit / vor / für zwei Wochen; zum / ins Kino; ich komme gerade aus dem Supermarkt / von meiner Freundin / vor der Arbeit / von zu Hause; wir leben am Meer / Rhein / Strand*).

#### **Conjunciones y locuciones conjuntivas:**

- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones (repetición): copulativas (*und, sowie*), disyuntivas (*oder*), adversativas (*aber, sondern*), explicativas (*also, das heißt*), causales (*denn, nämlich*).
- Subordinantes de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repetición y ampliación): completivas (*dass*), causales (*weil, da, denn, deshalb, darum, deswegen*), condicionales (*wenn*), temporales (*als, wenn, bis, während*), concesivas (*obwohl, trotzdem*), consecutivas (*so ... dass, so, dass...*), comparativas (*als, wie*), finales (*damit, um...zu+Inf*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, *ob*).

### **CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:**

- Vocabulario y expresiones de situaciones y temas trabajados.
- Los viajes: Léxico relacionado con los viajes y con la naturaleza. Expresiones que introducen oraciones definitivas.
- Comprar: Léxico relacionado con el mundo de la publicidad, con la tecnología y con los aparatos.
- Tiempos de inflexión en la vida y en la historia: Léxico necesario para hablar de los acontecimientos importantes en la vida de las personas, acontecimientos históricos y sobre la felicidad.
- El mundo laboral: Léxico relacionado con el mundo del trabajo.
- El medioambiente: Léxico relacionado con el medio ambiente y el tiempo atmosférico. Léxico necesario para hablar de los temas propuestos en la unidad sobre el medioambiente.
- Planes y propósitos: Léxico relacionado con los pronósticos de futuro y con la planificación de ciudades.

### **CONTENIDOS FONÉTICOS:**

El alumno ya debe tener al llegar a este curso un relativo buen control del sistema fonético/fonológico alemán. Por tanto, sólo se repasarán y corregirán aquí los aspectos más problemáticos en los que los alumnos sigan presentando dificultades:

- Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad: - r > /e/ al final de palabra o sílaba; diferencia entre /e:/ (*leben*) y /i:/ (*lieben*); /u/ y /y/ (*wurde/ würde*); /o/ y /œ/ (*konnte/könnte*); diferenciación /ç/ y /x/ (*ich/ach*); diferenciación /b/ y /v/ (*Bier/wir*); pronunciación de z = /ts/; agrupaciones de consonantes (*sp, st, zw, gr, rd, kn*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Bist du aber groß geworden!*), entonación en preguntas de comprensión (*er arbeitet bei der NASA- Wo arbeitet er?*).
- La entonación amable o maleducada.
- Entonación de información importante.
- Entonación de oraciones afirmativas como interrogativas.
- La pronunciación de *n, ng* y *nk*.
- La pronunciación de *ts* o *tst*.
- Pronunciación de varias consonantes seguidas.
- El ritmo en frases de cierta extensión-  
ss o ß.

### **CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS:**

El alumno ya debe tener al llegar a este curso un relativo buen control de las normas ortográficas básicas. Por tanto, sólo se repasarán y corregirán aquí los aspectos más problemáticos en los que los alumnos sigan presentando dificultades:

- Ortografía correcta del léxico trabajado, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Uso de las mayúsculas: adjetivos y verbos sustantivados (*alles Gute; beim Essen*).
- Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación y exclamación.

### **CONTENIDOS DISCURSIVOS:**

#### **Cohesión:**

- Mantener el tema mediante repeticiones no intencionadas, como la elipsis o recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*Den finde ich gut; ich habe damals in Barcelona gewohnt; da haben Sie Recht*). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*Computer > Gerät*).
- **Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso:** uso de los tiempos verbales adecuados y del modo "Konjunktiv II" en oraciones complejas (*Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*).
- Uso del "Konjunktiv II" en expresiones codificadas: (*ich hätte gern, könnten Sie ...?*).
- **Conectores más frecuentes:** conjunciones y adverbios de enlace (*..., trotzdem habe ich*

*angerufen; Ein Ort, wo man viel unternehmen kann).*

### **Organización:**

- En conversación usar marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor (*Was meinst du/meinen Sie?; Wie findest du/finden Sie?*), demostrar implicación (*Ich finde es wichtig ...*), tomar la palabra (*Meiner Meinung nach...; Also ...*), comparar (*Ich finde besser... , argumentar, asentir (*Genau!; Das denke ich auch; du hast/Sie haben Recht*), rebatir (*Das stimmt (doch) nicht; das glaube ich nicht*), pedir ayuda (*Wie sagt man das auf Deutsch?; Wie kann man sagen ...?*), agradecer, anunciar el final, despedirse.*
- Entonar y hacer las pausas correctamente: de preguntas en órdenes (*Machst du bitte mal die Tür zu?!*), de afirmación / exclamación (*Was für ein schöner Mantel!↓*).
- En otro tipo de textos: **uso correcto de los tiempos y modos verbales en función del tipo de texto y/o formato:** Perfekt en discurso oral y cartas, notas y correos electrónicos; Präteritum en informes, biografías, narraciones literarias; Konjunktiv II en fórmulas de cortesía.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*in einem Hotel im Zentrum, in der Nähe von Köln, letzts Jahr, als wir in .... waren, früher, etc.*)
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Puntuación y párrafos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.

### **Focalización:**

- Orden de los elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición. (*Den Film habe ich schon gesehen; Mit dir wollte ich sprechen; Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen*).

### **Deixis:**

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, chat) y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos, y expresiones de tiempo y espacio (*Das müssen wir sofort machen; ich bin gestern hier angekommen*).

## **3.2.1. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA**

- Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos y adecuar las reacciones y el comportamiento a las situaciones habituales, de forma que no llame la atención.
- Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía más usuales, dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos y reconocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura

## **3.2.2. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Los contenidos socioculturales no varían con respecto a los que ya se establecían para el Nivel Básico, al menos en lo que a relaciones sociales y lengua estándar se refiere. El dominio de los contenidos lingüístico-gramaticales juegan aquí un papel determinante para establecer el nivel de relaciones sociales y de manejo de la lengua en que se encuentra el alumno.

- **Relaciones sociales: formalidad / informalidad:** formalidad /informalidad, distancia /cercanía.
- **Lengua estándar y variante** propias de cada situación, registro, estilo, etc.
- **Referentes culturales:** Reconocer citas, el significado / doble sentido de algunas expresiones o dichos muy utilizados, tradiciones, comportamientos rituales, etc.
- **Áreas temáticas:** Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:
  - Países e idiomas. Contextualización geográfica.
  - Lengua y comunicación. Medios de comunicación (radio, prensa, televisión, cine). Nuevas tecnologías.
  - Vida cotidiana (horarios, costumbres). Condiciones de vida (vivienda, condiciones y relaciones laborales).
  - Festividades, celebraciones y tradiciones.
  - Familia. Relaciones humanas y sociales.
  - Trabajo, estudios, autobiografía.
  - Tiempo libre, ocio y deporte.

- Alimentación.
- Transportes, viajes, vacaciones.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Cuerpo humano y salud.
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual). Convenciones sociales (tabúes, comportamiento).
- Valores, creencias y actitudes. Instituciones sociales.

### 3.3. COMPETENCIA PRAGMÁTICA

Eficacia comunicativa	<p><i>Comprensibilidad, Reconocimiento y cumplimiento de las funciones. Precisión. Adecuación a la situación: canal, interlocutores, registro y tipo de texto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contextualizar, tener en cuenta la situación para comprender y producir el mensaje, reconocer la intención comunicativa y captar las ideas significativas, los cambios de tema, los contrastes de opiniones, y los detalles de los textos o del intercambio al que se enfrenta.</li> <li>- Seleccionar los mensajes y textos que responden a su necesidad de información y tener siempre en mente el 'para qué' de lo que se oye o se lee.</li> <li>- Cumplir los propósitos comunicativos, transmitir información concreta, con cierto detalle información sencilla, resaltar lo que considera más importante.</li> <li>- Captar el registro formal o informal dentro de lo estándar, así como el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, expresiones o gestos y actitudes y usar el registro de formalidad o informalidad de acuerdo con la situación.</li> <li>- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.</li> <li>- Tener en cuenta la información compartida para ofrecer la información adecuada.</li> <li>- Utilizar las estrategias adecuadas para la comprensión y transmisión eficaz de los mensajes y textos del nivel.</li> <li>- Pedir y ofrecer aclaraciones cuando haya fallos de comunicación.</li> </ul>
Coherencia y organización	<p><i>Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de ideas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y adaptarse a la organización habitual de los intercambios en la lengua y cultura (saludos, inicio, turnos de palabra pausas y cierre).</li> <li>- Reconocer y adaptarse a las características y formato de los textos o discursos a los que se enfrenta o produce.</li> <li>- Respetar la <b>coherencia y la unidad de las ideas</b> con el propósito comunicativo y <b>de las ideas entre sí</b>, relacionándolas sin mezclas ni repeticiones innecesarias.</li> <li>- <b>Organizar las ideas de forma coherente</b>, sin saltos ni vueltas atrás injustificadas. Desarrollarlas atendiendo a las <b>progresiones temporales, espaciales o lógicas</b>.</li> <li>- Ofrecer la <b>información suficiente y relevante</b> para cumplir el propósito comunicativo.</li> <li>- <b>Estructurar la producción con el tipo de texto.</b></li> </ul>
Cohesión y fluidez	<p><i>Recursos formales de conexión y coreferencia. Fluidez.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y utilizar los marcadores discursivos usuales, así como la entonación para indicar los diferentes momentos del discurso (inicio, dirigirse a alguien y tomar la palabra, implicar al interlocutor y demostrar implicación, mantener y concluir conversaciones, así como para reaccionar y cooperar en intercambios habituales, avanzar en el tema, presentar partes, ejemplificaciones, énfasis, reformulaciones, cambios de tema, resumen, conclusiones, anuncio de cierre y cierre).</li> <li>- <b>Contextualizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales adecuadas</b>, atendiendo a la <b>coherencia temporal presente-pasado-futuro</b> en todo el texto.</li> <li>- Reconocer el valor de los conectores frecuentes y la puntuación de discurso en párrafos y utilizarlos con razonable flexibilidad.</li> <li>- Retomar los elementos de la información, <b>evitando repeticiones no</b></li> </ul>

	<p><b>intencionadas, con elipsis y recursos de sustitución sencillos con referente claro o por procedimientos léxicos</b> (sinónimos, hiperónimos o nominalizaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolverse con un <b>ritmo fluido</b> en intercambios cotidianos; en otras intervenciones pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones y ser necesaria cierta ayuda del interlocutor.</li> </ul>
--	---

### 3.4. CONTENIDOS FUNCIONALES:

Se retoman las funciones o funciones de habla trabajadas en el Nivel Básico, llevadas a cabo ahora en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas (que se encuentran explicadas en los distintos apartados de objetivos comunicativos, competencias y contenidos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos), propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. Estas funciones se pueden combinar en secuencias más amplias o **macrofunciones**, que cobran especial importancia para este Nivel. En este curso se trabajarán especialmente las macrofunciones **describir y narrar**.

#### Macrofunción - Describir:

- Personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Identificar.
- Indicar localización relativa y absoluta.
- Expresar cualidades, formas de actuar y de ser, condiciones de vida, gustos y preferencias; formas, utilidad, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Comparar.
- Expresar reacciones, sensaciones y sentimientos.

#### Macrofunción - Narrar:

- Contextualizar en el tiempo y espacio.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, pasado y futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos en presencia o ausencia.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar los datos y relacionarlos.

## 9. Libros de texto:

Netzwerk B1.1 Kursbuch + Arbeitsbuch (Ed. Klett-Langenscheidt).

#### Lecturas recomendadas:

Con carácter general se recomienda a los alumnos que lean cuantos más libros mejor, con el fin de ampliar su vocabulario y afianzar estructuras morfosintácticas, ya que éste además es uno de los objetivos generales del presente curso y nivel.

## 2º Curso de Nivel Intermedio

### 1. Objetivos generales

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase, como en una amplia gama de situaciones presenciales y virtuales y sobre temas tanto concretos como abstractos, incluidos los culturales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones, oralmente y por escrito, de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y concreta, utilizando con propiedad marcadores discursivos frecuentes, y cohesionar el discurso de forma sencilla pero flexible y eficaz.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones



habituales y utilizar las fórmulas sociales, registro y tratamiento apropiados en esas situaciones.

- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, a través de la práctica funcional y formal.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.
- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente, para abordar, con razonable precisión y fluidez, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.

## 2. Objetivos generales y específicos de cada destreza:

Al término de este curso el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades de acuerdo con los contenidos lingüísticos, discursivos, sociolingüísticos, pragmáticos y funcionales establecidos para este nivel (En *cursiva* se marcan los *objetivos generales* por destrezas y a continuación se dan ejemplos de tareas específicas para dichos objetivos generales):

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias, instrucciones, narraciones sobre temas generales, emitidos en registro estándar, de forma clara, y con posibilidad de alguna aclaración.</li> <li>▪ Comprender el contenido de la mayoría de material grabado o retransmitido, sobre temas generales, pronunciados de forma relativamente lenta, clara y estándar, así como programas de TV y películas con un lenguaje sencillo y claro.</li> <li>▪ Seguir conversaciones y debates o discusiones largos, incluso en situaciones menos habituales, captando gran parte de lo que se dice, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático.</li> <li>▪ Captar los contrastes de opiniones en una discusión o debate.</li> <li>▪ En entrevistas, comprobar y confirmar información, aunque esporádicamente necesite que le repitan lo dicho si la respuesta del interlocutor es rápida o extensa.</li> <li>▪ Seguir intervenciones, exposiciones, descripciones y narraciones cortas sobre temas generales, siempre que estén bien estructurados.</li> <li>▪ Tomar notas precisas durante una exposición o conferencia.</li> <li>▪ Captar el sentido de anuncios publicitarios no complejos.</li> </ul>
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar y reaccionar, con <b>cierta seguridad y fluidez</b>, en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre temas abstractos, que requieran intercambio de opiniones y de información detallada, <b>comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor</b>, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista la posibilidad de alguna aclaración.</li> <li>▪ <b>Expresarse con razonables adecuación, eficacia, fluidez, precisión y corrección, en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.</b></li> <li>▪ Plantear el <b>discurso de forma coherente y clara, organizado y cohesionado con flexibilidad</b>, aunque de forma sencilla.</li> </ul> <p><u>En interacción:</u> <i>Conversación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abordar de forma improvisada conversaciones con intercambio de información, opiniones, instrucciones o solución de problemas sobre asuntos habituales.</li> <li>▪ Tomar parte, con cierta seguridad, en conversaciones sobre temas generales y sobre asuntos incluso menos habituales.</li> <li>▪ Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas y expresar sus puntos de vista sobre temas abstractos o culturales, como música y cine.</li> <li>▪ Explicar los motivos de un problema, discutir los pasos a seguir, comparar y contrastar alternativas.</li> <li>▪ Expresar y responder a sentimientos, (sorpresa, felicidad, tristeza, interés e indiferencia).</li> </ul> <p><i>Discusiones y debates formales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar en debates sobre temas conocidos, expresando un punto de vista con claridad.</li> </ul>

<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expresar y sostener con cortesía opiniones, creencias, planes, acuerdos y desacuerdos, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.</li> <li>▪ Tomar y ceder la palabra adecuadamente. <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Negociaciones:</i></li> <li>▪ Negociar sin dificultad en situaciones menos habituales (por ejemplo, devolver una compra con la que no quedó satisfecho).</li> <li>▪ Mostrar conocimiento, obligación, posibilidad, acuerdos, satisfacción y sus contrarios ante la negociación y solución de un problema.</li> <li>▪ Explicar las causas de un problema, discutir los pasos y contrastar alternativas.</li> </ul> </li> <li><i>Intercambio de información:</i></li> <li>▪ Obtener, intercambiar, comprobar y confirmar, con cierta confianza, información concreta sobre asuntos, incluso menos cotidianos.</li> <li>▪ Describir la forma de hacer algo, dando instrucciones detalladas.</li> <li>▪ Parfrasear, resumir y dar su opinión sobre relatos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieran dar detalles.</li> <li><i>Entrevistas:</i></li> <li>▪ Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema) aunque aún dependa bastante del entrevistador durante la interacción.</li> <li>▪ Realizar entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información.</li> <li><i>Control del discurso:</i></li> <li>▪ Manifiestar lagunas de comprensión.</li> <li>▪ Verificar si los interlocutores le han entendido.</li> <li>▪ Confirmar o corregir información.</li> <li>▪ Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.</li> <li>▪ Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.</li> <li><i>Como hablante:</i></li> <li><i>Descripción y narración:</i></li> <li>▪ Contar experiencias, con detalle y razonable fluidez, describiendo y comparando situaciones, sentimientos y reacciones.</li> <li>▪ Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles.</li> <li>▪ Relatar argumentos de libros o películas, narrar historias y expresar sus reacciones y valoraciones.</li> <li>▪ Describir sueños, esperanzas, ambiciones, hechos reales o imaginarios.</li> <li>▪ Organizar los datos y relacionarlos.</li> <li><i>Presentaciones y argumentaciones en público:</i></li> <li>▪ Presentar brevemente, y con preparación previa, un tema con suficiente claridad y precisión, y responder a preguntas complementarias.</li> <li>▪ Desarrollar argumentos, razonamientos breves y explicaciones de opiniones, planes y acciones lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.</li> <li>▪ Relacionar datos e ideas y resaltar aspectos importantes.</li> <li>▪ Iniciar, cambiar de tema, resumir y concluir.</li> </ul>
<p>Comprensión escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar las intenciones comunicativas, el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro formal e informal – dentro de lo estándar.</li> <li>▪ Localizar información específica en textos incluso extensos, procedentes de distintas fuentes con el fin de realizar una tarea específica.</li> <li>▪ Comprender la descripción de acontecimientos, opiniones, sugerencias, estados de ánimo, sentimientos y deseos, para poder mantener una correspondencia regular con personas conocidas.</li> <li>▪ Comprender noticias o artículos periodísticos no complejos, sobre temas generales o de su especialidad.</li> <li>▪ Reconocer el esquema de un discurso e identificar las conclusiones en textos argumentativos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguir el argumento y el tema de relatos literarios actuales, no complejos.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprender y escribir notas y cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o abstractos, adecuándose a la situación comunicativa, respetando las convenciones del lenguaje escrito y <b>cuidando la coherencia y cohesión de los textos.</b></li> <li>▪ Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, <b>razonablemente correctos, con un elenco de elementos lingüísticos suficientes</b> para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, <b>parfrasear y sintetizar información de forma coherente, y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.</b></li> <li>▪ Captar el grado de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de las fórmulas, saludos, despedidas y registro.</li> <li>▪ Escribir a interlocutores concretos para llevar a cabo contactos y usos sociales habituales, así como para dar información, describir experiencias, reacciones, intereses, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle y resaltando aspectos que cree importantes.</li> <li>▪ Escribir cartas personales para transmitir ideas sobre temas concretos y abstractos, comprobar información, y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión. Escribir notas a personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas de su vida cotidiana, transmitiendo información o solicitando explicaciones de carácter inmediato, resaltando aspectos que le resulten importantes.</li> <li>▪ Escribir cartas formales tipificadas, para solicitar una información o servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.</li> <li>▪ Escribir instrucciones, solicitudes de trabajo, un curriculum, anuncios breves de presentación.</li> </ul>
Expresión e interacción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En escritura creativa, relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y bien estructurados.</li> <li>▪ Escribir ensayos sencillos sobre temas generales o de su interés, explicando sus opiniones.</li> </ul>

### 3. Contenidos y competencias comunicativas:

#### 3.1.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Manejar un repertorio lingüístico sencillo pero suficiente</b> para abordar, <b>con razonable precisión y fluidez</b>, aunque con alguna duda o circunloquio, <b>una amplia gama de situaciones</b>, funciones y temas.</li> <li>▪ Poseer un <b>control razonable de los recursos lingüísticos</b> del nivel, para cumplir las funciones habituales. Al utilizar estructuras complejas o en situaciones menos habituales, aunque se deje claro lo que se quiere transmitir, pueden aparecer algunos errores resistentes de etapas anteriores y errores sistemáticos propios del nivel.</li> <li>▪ <b>Utilizar con propiedad marcadores discursivos frecuentes y cohesionar el discurso de forma sencilla pero flexible y eficaz.</b></li> </ul> |
|---|

#### 3.1.2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-GRAMATICALES:

Muchos de los contenidos que aparecen en este curso son los mismos que los del curso anterior. Puesto que se trata de **usar** la lengua con **cierta fluidez, razonable corrección y flexibilidad**, el que los contenidos se repitan no implica necesariamente que se *amplíen cuantitativamente* esos contenidos, se trata más bien de promover la *mejora cualitativa* en la interiorización y el uso de los mismos.

## CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS:

### Oración:

- Oraciones interrogativas (repaso y ampliación): Interrogativas totales, introducidas por el verbo (*Könntest du mir helfen?*) y parciales, introducidas por partículas interrogativas (*Mit wem sprichst du? Von wann ist die Zeitung?*) o por adverbios pronominales (*Wofür interessierst du dich?*).
- Partículas modales *aber, denn, ja, wohl, mal*.
- Partículas graduativas *ziemlich, total, besonders*.
- Coordinación entre oraciones principales (*Wir wollten gerade gehen, da klingelte das Telefon*) y entre subordinadas (*Ich verstand wenig, weil sie schnell sprachen und [weil] ich zu müde war*).
- Coordinación mediante conjunciones correlativas (*Wir kommen entweder heute oder morgen; Ich hatte weder Zeit noch Lust; einerseits höre ich gern laute Musik, andererseits stört sie mich manchmal auch; sowohl er als auch ich helfen unserer Mutter zu Hause; Er ist zwar zufrieden, aber immer noch klagt er viel, etc.*).
- Subordinación adjetiva (repaso y ampliación): oraciones de relativo con antecedente concreto como referente (*Der Kollege, dessen Tochter in Berlin studiert, kommt heute; In Spanien, wo viele Deutsche Urlaub machen, ...*); oraciones de relativo con complemento preposicional (*ich kenne den Mann, mit dem Susanne sich verlobt hat*); Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos o a toda la oración (*ich habe nichts von ihr gehört, was mich sehr wundert; Wer Fragen hat, kann sie jetzt gerne stellen*).
- Subordinación adverbial (repaso y ampliación): temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, seit(dem)*; etc.) condicionales (*falls*), comparativas (*je ... desto*) modales (*indem/dadurch, dass: er lernt neue Wörter, indem er sie täglich wiederholt, ohne dass*).
- Posición de elementos verbales múltiples en la oración subordinada.
- Colocación y orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo, lugar, etc.) Posición en los campos anterior, medio y posterior.
- Posición de "nicht".
- Oraciones con *nicht/kein* y *nur + brauchen + zu*.
- Oraciones con *außerhalb* y *innerhalb* + genitivo.
- **Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oraciones.**

### Verbo:

- Formas de expresar pasado: distinción contrastiva del "Präteritum", "Perfekt" y "Plusquamperfekt".
- **Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos.** Correlación de tiempos en la transmisión de la información (*Wir hatten schon mehrmals miteinander telefoniert, bevor wir uns persönlich kennen lernten; Nachdem er das Abitur bestanden hatte, ging er für ein Jahr ins Ausland; Wenn es nicht so teuer wäre, würde ich mitfahren*).
- Voz pasiva: de proceso con *werden* en presente, pasado y perfecto. (*Die Betten werden gemacht*). Posible designación del agente con *von*. Pasiva con verbos modales. (*Das Problem konnte endlich gelöst werden*). Funciones. Verbos que pueden formar pasiva y verbos que no.
- Verbos reflexivos (*sich wundern, sich beeilen, sich bedanken*, etc). Contraste con verbos que se utilizan de forma reflexiva (*sich waschen, sich kämmen, sich anziehen*, etc.: *Sie zieht sich an. Sie zieht ihren Sohn an*), Verbos pronominales con pronombre reflexivo en dativo / acusativo.
- Repaso del régimen de los verbos: con complemento nominativo, acusativo, dativo, con preposición y complemento circunstancial de tiempo, modo y lugar.
- Consolidación y ampliación de los verbos con régimen preposicional; diferencia semántica y morfosintáctica de los pares verbo pronominal-no pronominal: (*sich ändern/ändern; sich beschäftigen / beschäftigen, sich verabschieden / verabschieden*).
- Composición de verbos con los prefijos *weg-, weiter-, zusammen-, zurück-, mit-, hin-* y *her-*.

### Nombre:

- Declinación del nombre en dativo y genitivo (repaso).
- Declinación de sustantivos: N-Deklination (repaso)
- Adjetivo como sustantivo *der Obdachlose*.
- Formación de diminutivos con *-chen* y *-lein*.
- Sustantivos compuestos.

### Adjetivos:

- Declinación del adjetivo sin artículo. Adjetivos invariables (*super, klasse, rosa, lila*, etc.); adjetivos en función pronominal (*das ist der beste (Film); hier sind noch schönere (Bilder)*).
- Adjetivos compuestos.
- Formación de adjetivos mediante los sufijos *-los* y *-bar*.
- Modificadores del adjetivo (*ziemlich spät, ganz interessant*).
- Formación de adjetivos mediante los sufijos *-ig* y *I-ich*.
- Sustantivación del adjetivo (repaso): (*ich habe nichts Neues gehört, die Jungen, die Jugendlichen*).
- El participio I y II como adjetivo.

### Determinantes:

- Artículos en función de pronombres: *einer, keiner, meiner*. Formas.
- Fenómenos contrastivos que presentan dificultad (*noch ein-/eine ander-/ander-*).

### Pronombres:

- Pronombres personales: funciones, formas y colocación (*Er gibt es ihm; Er gibt ihm den Schlüssel*).
- Reflexivos en dativo y acusativo (*ich wasche mich/ich wasche mir die Hände; ich bedanke mich / ich stelle es mir nicht vor*). Concordancia con el referente.
- Declinación de determinantes en función de pronombre (*Beides ist möglich; ja, das ist meiner*).
- Relativos (ampliación); pronombres que coinciden con el artículo determinado, y *wo*. Formas, funciones y posición. Declinación en función de las preposiciones que les precedan (*Hier liegt die Stadt, in der ich wohne; das ist der Film, von dem ich dir erzählt habe*).
- Pronombres relativos *was* y *wo*.

### Adverbios:

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios temporales (*nachher, vorher, damals, früher, später*, etc.).
- Adverbios de cantidad, modificando a diferentes categorías (*er reist viel, genug Zeit, sehr lecker*) y a otro adverbio (*sehr nah, ziemlich häufig*).
- Adverbios interrogativos.
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda: ampliación (*wirklich, bestimmt, nie, leider, vielleicht, wahrscheinlich*, etc.).
- Adverbios conjuntivos (ampliación: *also, allerdings, damals, inzwischen, nämlich, sonst*) temporales, causales, modales, etc.
- Derivación de adverbios temporales y numerales con *-s* (*abends, montags, zweitens*).
- Posición del adverbio en la oración según su función.
- Locuciones temporales habituales (*schon damals, zwei Tage vorher, erst als er 18 wurde*).

### Preposiciones:

- Preposiciones que rigen acusativo y/o dativo: repaso y ampliación. Uso temporal, local y modal.
- Preposiciones de genitivo: *innerhalb, außerhalb* con significado temporal y local.
- Sustantivos y adjetivos con preposiciones.
- Ampliación de frases prepositivas de uso habitual (*bei uns, zu mir, nach oben, vor Angst, nicht weit entfernt, meiner Meinung nach*), fórmulas (*anhand von, um ... willen, im Vergleich zu, in Bezug auf*).
- Insistencia en los usos que presentan dificultades: expresiones locales: traducción de *,a'* o *,en'* con *an, auf, bei, in, zu* (*zum/ins Kino*), *,con'* (*mit/ bei meinen Eltern*), *,de'* (*ich komme gerade aus dem Supermarkt/von meiner Freundin/vor der Arbeit/von zu Hause*), *zu/bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), *,en'* (*wir leben am Meer/Rhein/Strand*), expresiones temporales con preposiciones como *seit/vor/für ab zwei Wochen*, y adverbios de significado próximo (*bis (zu)/ erst: wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her/Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her*).

### Conjunciones y locuciones conjuntivas:

- Coordinantes de uso habitual para relacionar palabras y oraciones: copulativas (*nicht nur..., sondern auch, sowohl ..., als auch, weder ... noch*), disyuntivas (*entweder ... oder*), adversativas (*(je)doch, zwar ..., aber*), explicativas (*nämlich, zwar*).

- Subordinantes de uso habitual para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso, conso-lidación y ampliación): completivas (*dass*), causales (*weil, da*), condicionales (*wenn, falls*), temporales (*als, wenn, während, bis, nachdem, sobald, bevor, seit(dem)*), concesivas (*obwohl*), consecutivas (*so ... dass / so, dass...*), comparativas (*als, wie, als ob/wenn, je...., desto*), finales (*damit, um...zu+Inf*), modales (*indem, ohne dass*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, *ob*).

### CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:

- Vocabulario y expresiones de situaciones y temas trabajados: variantes formal e informal dentro de la lengua estándar.
- Relaciones humanas: Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales.
- La salud y el bienestar: Léxico relacionado con la salud, el hospital. el bienestar, y con la música y los instrumentos.
- Arte y belleza: Léxico relacionado con el arte, la música el teatro y las películas.
- La convivencia y el compromiso social: Léxico relacionado con el compromiso y los proyectos sociales.
- La vida en la ciudad: Léxico relacionado con la vida en la ciudad.
- El dinero: Léxico relacionado con el dinero, la economía y la globalización. Formación de palabras con los prefijos *her-* y *hin-*.

### CONTENIDOS FONÉTICOS:

El alumno ya debe tener al llegar a este curso un relativo buen control del sistema fonético/fonológico alemán. Por tanto, sólo se repasarán y corregirán aquí los aspectos más problemáticos en los que los alumnos sigan presentando dificultades:

- Insistencia en los fonemas que presentan más dificultad: - r > /e/ al final de palabra o sílaba; diferencia entre /e:/ (*leben*) y /i:/ (*lieben*); /u/ y /y/ (*wurde/ würde*); /o/ y /œ/ (*konnte/könnte*); diferenciación /ç/ y /x/ (*ich/ach*); diferenciación /b/ y /v/ (*Bier/wir*); pronunciación de z = /ts/; agrupaciones de consonantes (*sp, st, zw, gr, rd, kn*).
- Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*be'enden, Ver'antwortung*).
- Melodía: acento contrastivo en las preguntas con *oder*.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Bist du aber groß geworden!*), entonación creciente o decreciente en oraciones interrogativas indirectas según el tipo (*Können Sie mir sagen, wo der Zug nach Salamanca abfährt?, Ich möchte wissen, wo mein Kuli geblieben ist.*).
- Expresar emociones a través de la entonación de las partículas modales.
- Las pausas en las oraciones.
- El acento en las palabras compuestas.

### CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS:

El alumno ya debe tener al llegar a este curso un relativo buen control de las normas ortográficas básicas. Por tanto, sólo se repasarán y corregirán aquí los aspectos más problemáticos en los que los alumnos sigan presentando dificultades:

- Ortografía correcta del léxico trabajado, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Uso de las mayúsculas: adjetivos y verbos sustantivados (*alles Gute; das Beste; beim Essen; das Sprechen fällt mir schwer, junge Leute, die Jugendlichen, ein Junger*).
- Abreviaturas y siglas más usuales (z.B., *usw, d.h., Mio., BRD, DDR, SPD, CDU, WG*).
- Puntuación: uso correcto de coma, punto, dos puntos, signos de interrogación, comillas.

### CONTENIDOS DISCURSIVOS:

#### Cohesión:

- Mantener el tema mediante repeticiones intencionadas (*ich habe dein Buch in den Ferien gelesen – ein tolles Buch; Mit meinen Kollegen verstehe ich mich gut. Ich habe wirklich Glück mit meinen Kollegen*) o recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres, adverbios o

expresiones con valor anafórico (*Den finde ich gut; ich habe damals in Barcelona gewohnt; da haben Sie Recht*). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*Computer > Gerät*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Politiker, die Autorin*), expresiones alternativas (*Früher mussten Frauen, zu Hause bleiben und Hausfrauen werden; heutzutage sind sie dazu nicht mehr gezwungen*), mediante **nominalización básica** (*Wir sind fünf Stunden gefahren/Die Fahrt dauerte fünf Stunden*). Iniciación a la alternancia estilo nominal /verbal (*Normalerweise gehe ich nach der Arbeit einkaufen, aber heute konnte ich erst nach dem Deutschunterricht / nachdem ich zum Deutschunterricht gefahren war*).

- **Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso:** uso de los tiempos verbales adecuados y del modo “Konjunktiv II” en oraciones complejas (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser; Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*).
- **Conectores más frecuentes:** conjunciones y adverbios de enlace (... , *deshalb habe ich angerufen; Dafür interessiere ich mich nicht; Wer mitkommen will, muss morgen bezahlen; Ein Ort, wo man viel unternehmen kann; Er ist nicht gekommen, was mich ärgert*).

#### Organización:

- En conversación marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor (*Was meinst du/meinen Sie?; Wie findest du/ finden Sie?*), demostrar implicación (*Ich finde es wichtig ...*), tomar la palabra (*Meiner Meinung nach...; Also ...*), comparar (*Ich finde besser.../interessanter als...*), argumentar, asentir (*Genau!; Das denke ich auch; du hast/Sie haben Recht*), rebatir (*Das stimmt (doch) nicht; das glaube ich nicht*), pedir ayuda (*Wie sagt man das auf Deutsch?; Wie kann man sagen ...?*), agradecer, anunciar el final, despedirse, pedir ayuda.
- Iniciar una explicación (*Was ich meine ist ... ; Es geht /handelt sich um ...*), pedir información más detallada (*Wann genau kommt ihr an?*).
- Entonar y hacer las pausas correctamente: de preguntas en órdenes (*Machst du bitte mal die Tür zu?*↑), de afirmación / exclamación (*Was für ein schöner Mantel!*↓), empleo de pausas para enfatizar, para introducir un nuevo aspecto o cambiar de tema.
- En otro tipo de textos: **uso correcto de los tiempos y modos verbales en función del tipo de texto y/o formato:** Perfekt en discurso oral y cartas, notas y correos electrónicos; Präteritum en informes, biografías, narraciones literarias; Konjunktiv II en fórmulas de cortesía.
- Marcadores de inicio, desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de texto /discurso). Formas de saludo y despedida en cartas formales (*Sehr geehrter Herr..., Sehr geehrte Damen und Herren, Mit freundlichen Grüßen*).
- Marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig /am Wichtigsten ist ...*), enumerar (*erstens, zweitens..., zuerst, dann, schließlich / zuletzt*), reformular, resumir (*das heißt (also), ...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*in einem Hotel im Zentrum, in der Nähe von Köln, letzts Jahr, als wir in .... waren, früher, etc.*).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Puntuación y párrafos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.

#### Focalización:

- Marcadores frecuentes: fórmulas introductorias (*Was ich meine ist...; Das Problem ist (doch)...*), repetición introducida por fórmulas (*Wie ich schon sagte, ...; Wie gesagt, ...*).
- Orden de los elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición. (*Den Film habe ich schon gesehen; Mit dir wollte ich sprechen; Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen; Erst nach dem Mittagessen können wir uns treffen*).

#### Deixis:

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, chat) y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos, y expresiones de tiempo y espacio (*Das müssen wir sofort machen; ich bin gestern hier angekommen*).

#### Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente: *Herr Ober, Frau Doktor Schulz, Herr Direktor*.
- Uso de **fórmulas, tiempos y modos verbales matizadores:** Uso de “Präteritum”, “Konjunktiv II” e interrogativas indirectas (*Ich wollte Sie bitten...; Könnten Sie mir sagen, wann / ob...?; Hätten Sie vielleicht...?*).

- **Expresiones para las funciones sociales y variedades de registro:** dar órdenes, consejos, pedir, corregir, proponer, etc. (*Du solltest / Sie sollten nicht so viel rauchen; Rauch nicht so viel! Beeil dich; Würden Sie mir den Salz geben?; Es wäre vielleicht besser, wenn du /Sie...; Wir könnten...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Bitte, bitte*), expresiones apropiadas (*Natürlich, gern, kein Problem, bitte (schön)-ofreciendo algo-, das ist aber nett von dir /Ihnen!*).

### 3.2.1. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con situaciones, incluso menos habituales, y adecuar satisfactoriamente el comportamiento, las reacciones y la actuación lingüística a las diferentes situaciones.
- Utilizar de forma flexible el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía más usuales, dentro de un registro estándar amplio de formalidad e informalidad, con grados de distancia o cercanía.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos y reconocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Usar expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.

### 3.2.2. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

Los contenidos socioculturales no varían con respecto a los que ya se establecían para el Nivel Básico, al menos en lo que a relaciones sociales y lengua estándar se refiere. El dominio de los contenidos lingüístico-gramaticales juega aquí un papel determinante para establecer el nivel de relaciones sociales y de manejo de la lengua en que se encuentra el alumno.

- **Relaciones sociales: formalidad / informalidad:** formalidad /informalidad, distancia /cercanía.
- **Lengua estándar y variante** propia de cada situación, registro, estilo, etc.
- **Referentes culturales:** Reconocer citas, el significado / doble sentido de algunas expresiones o dichos muy utilizados, tradiciones, comportamientos rituales, etc.
- **Áreas temáticas:** Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:
  - Países e idiomas. Contextualización geográfica.
  - Vida cotidiana (horarios, costumbres). Condiciones de vida (vivienda, condiciones y relaciones laborales).
  - Festividades, celebraciones y tradiciones.
  - Familia. Relaciones humanas y sociales.
  - Trabajo, estudios, (auto) biografía.
  - Tiempo libre, ocio y deporte.
  - Alimentación.
  - Compras y actividades comerciales. Moda.
  - Transportes, viajes, vacaciones.
  - Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
  - Cuerpo humano y salud.
  - Lenguaje corporal (gestos, contacto visual). Convenciones sociales (tabúes, comportamiento).
  - Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
  - Valores, creencias y actitudes. Instituciones sociales.

### 3.2. COMPETENCIA PRAGMÁTICA



Eficacia comunicativa	<p><i>Comprensibilidad. Reconocimiento y cumplimiento de las funciones. Precisión. Adecuación a la situación: canal, interlocutores, registro y tipo de texto.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tener en cuenta la situación y contexto para comprender y producir el mensaje, reconocer la intención comunicativa y captar las ideas significativas, los cambios de tema, los contrastes de opiniones, y los detalles del intercambio o textos a los que se enfrenta.</li> <li>▪ Cumplir el propósito comunicativo, con <b>razonable precisión</b>, transmitiendo información concreta, resaltar lo que considera más importante, incluso en situaciones menos habituales o difíciles. En temas abstractos, podrá necesitar realizar algunas adaptaciones y el resultado podrá ser algo más confuso.</li> <li>▪ Captar el registro formal o informal, público o personal, dentro de lo estándar y el grado de familiaridad con el interlocutor y usar el registro estándar de formalidad e informalidad de acuerdo con la situación comunicativa.</li> <li>▪ Reaccionar y cooperar en situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.</li> <li>▪ Tener en cuenta la información compartida para <b>ofrecer la información adecuada</b>.</li> <li>▪ Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.</li> </ul>
Coherencia y organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de ideas.</i></li> <li>▪ Respetar <b>la coherencia y unidad de las ideas</b> con el propósito comunicativo y <b>de las ideas entre sí, relacionándolas</b> sin mezclas ni repeticiones innecesarias.</li> <li>▪ <b>Organizar las ideas de forma coherente</b>, sin saltos ni vueltas atrás injustificadas. Desarrollarlas atendiendo a <b>las progresiones temporales, espaciales o lógicas</b> (tema-remata, tópico-comentario, causa-efecto, condición-realización, tesis-argumentación-conclusión).</li> <li>▪ Ofrecer <b>información suficiente y relevante</b> para el propósito comunicativo.</li> <li>▪ Reconocer y adaptarse a la organización habitual de los intercambios en la lengua y cultura metas (saludos, inicio, turnos de palabra, pausas y cierre).</li> <li>▪ <b>Estructurar la producción de acuerdo con el tipo de texto.</b></li> </ul>
Cohesión y fluidez	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocer y <b>usar los marcadores discursivos usuales y apropiados</b>, así como la entonación, para indicar distintos momentos del discurso, como dirigirse a alguien, tomar la palabra, implicar al interlocutor y demostrar implicación, mantener y concluir conversaciones, reaccionar y cooperar en intercambios habituales, avanzar en el tema, hacer clasificaciones, enumeraciones, ejemplos, énfasis, reformulaciones, cambios de tema, resumen, conclusiones y cierre.</li> <li>▪ <b>Contextualizar</b> el mensaje con <b>expresiones temporales y espaciales adecuadas, atendiendo a la coherencia temporal presente-pasado-futuro</b> en todo el texto.</li> <li>▪ Reconocer el valor de los conectores frecuentes y la puntuación del discurso en párrafos y utilizarlos con razonable flexibilidad.</li> <li>▪ Retomar la información, <b>evitando repeticiones no intencionadas</b>, con <b>elipsis y recursos de sustitución sencillos</b> con referente claro o <b>procedimientos léxicos</b> (uso de sinónimos, hiperónimos y nominalizaciones).</li> <li>▪ Atender a la <b>coherencia temporal</b> en todo el texto.</li> <li>▪ Desenvolverse con facilidad, con <b>un ritmo fluido</b> en intercambios cotidianos y en otras intervenciones. Ante las dificultades, seguir adelante con eficacia y prácticamente sin ayuda.</li> </ul>

### 3.4. CONTENIDOS FUNCIONALES:

Se retoman las funciones trabajadas en el Nivel Básico y las del 1º curso de Nivel Intermedio, llevadas a cabo ahora en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas (que se encuentran explicadas en los distintos apartados de objetivos comunicativos, competencias y contenidos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos), propias de un contacto mayor con la lengua y

culturas metas. Estas funciones se pueden combinar en secuencias más amplias o **macrofunciones**, que cobran especial importancia para este Nivel. En 1º de Nivel Intermedio se trabajaron especialmente las macrofunciones **describir y narrar** y en este curso se trabajarán además **la exposición y la argumentación**.

**Macrofunción - Describir:**

- Personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Identificar.
- Indicar localización relativa y absoluta.
- Expresar cualidades, formas de actuar y de ser, condiciones de vida, gustos y preferencias; formas, utilidad, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Expresar reacciones, sensaciones y sentimientos.

**Macrofunción - Narrar:**

- Contextualizar en el tiempo y espacio.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, pasado y futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar los datos y relacionarlos **con coherencia temporal y lógica**.

**Macrofunción - Exponer:**

- Presentar un asunto / tema.
- Contextualizar.
- Desarrollar: delimitar las ideas, enumerar las partes, introducir un aspecto y ejemplificar.
- Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

**Macrofunción - Argumentar:**

- Plantear el problema.
- Presentar las opiniones, ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra, mostrar acuerdo o desacuerdo total o parcial, citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar la expresión de las opiniones.
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

## 12. Libros de texto:

Netzwerk B1/2 Kurs- und Arbeitsbuch. Ed: Klett-Langenscheidt.

Lecturas recomendadas:

Con carácter general se recomienda a los alumnos que lean cuantos más libros mejor, con el fin de ampliar su vocabulario y afianzar estructuras morfosintácticas, ya que éste además es uno de los objetivos generales del presente curso y nivel.