

NIVEL AVANZADO

Definición general del Nivel Avanzado

El Nivel Avanzado tiene por finalidad que los alumnos utilicen el idioma con **fluidez y naturalidad**, en una extensa gama de situaciones, comprendiendo y produciendo textos complejos orales y escritos sobre temas generales, con un **buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos**, incluidos los usos idiomáticos frecuentes, que podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación.

En relación con el Nivel Intermedio, el Nivel Avanzado supone una **acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección**, así como adecuarse con flexibilidad a una amplia gama de situaciones, desde las formales a las coloquiales, que posibiliten una comunicación natural con hablantes de la lengua. Por tanto, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva y la capacidad de argumentar y negociar con eficacia. Por ello se considera especialmente importante alcanzar una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua y al tiempo una mayor conciencia del grado de autonomía en el aprendizaje, para planificar el propio progreso, autocorregirse y superar las dificultades.

El Nivel Avanzado tiene como referencia el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, enseñanza y evaluación de las lenguas.

1º Curso de Nivel Avanzado

1. Objetivos generales

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de recursos lingüísticos, y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con los hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones, y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Reflexionar sobre el uso de la lengua y sus errores para poder autocorregirse.

2. Objetivos generales y específicos de cada destreza:

Al término de este curso el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades de acuerdo con los contenidos lingüísticos, discursivos, sociolingüísticos, pragmáticos y funcionales establecidos para este nivel (En *cursiva* se marcan los *objetivos generales* por destrezas y a continuación se dan ejemplos de tareas específicas para dichos objetivos generales):

Comprensión Oral	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Identificar y comprender los puntos principales y detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en lengua estándar y a ritmo normal.</i>▪ <i>Comprender la información esencial y los detalles relevantes de documentales, noticias, informativos, entrevistas en directo, así como la mayoría de documentales radiofónicos, y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales en lengua estándar y a ritmo normal.</i>▪ Distinguir un cambio de tema en una discusión, captando contrastes de opiniones.▪ Comprender las ideas principales de conferencias, charlas, informes, y otras formas de presentación académica y profesional, sobre temas razonablemente conocidos, incluso cuando presentan cierta complejidad lingüística.▪ Tomar notas precisas de los aspectos importantes de una exposición o conferencia.▪ Captar el sentido de anuncios publicitarios no complejos, sobre temas conocidos.▪ Comprender y seguir la trama y relacionar las secuencias de la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
------------------	--

<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interaccionar adecuadamente sobre una amplia gama de temas y en situaciones diversificadas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial.</i> ▪ <i>Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.</i> ▪ <i>Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.</i> ▪ <i>Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, con bastante corrección, con una pronunciación clara y con un ritmo regular.</i> <p><u>En interacción:</u></p> <p><i>Conversación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordar de forma claramente participativa conversaciones sobre la mayoría de temas generales. ▪ Contribuir a la marcha de la conversación, cooperando oportunamente con sus interlocutores. ▪ Tomar parte activa en conversaciones informales haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y reaccionando ante éstas. ▪ Expresar y sostener sus opiniones en discusiones, proporcionando explicaciones, comentarios y ejemplos adecuados. <p><i>Discusiones y debates formales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar y colaborar a la marcha de debates sobre una amplia gama de temas conocidos explicando el punto de vista propio o ajeno de un tema y defenderlo, exponiendo las ventajas e inconvenientes de varias opciones. ▪ Expresar y sostener con cortesía opiniones, creencias, planes, acuerdos y desacuerdos, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados y reaccionando correctamente a los de sus interlocutores. ▪ Tomar y ceder la palabra adecuadamente. <p><i>Negociaciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolverse con cierta soltura, en la mayoría de transacciones frecuentes. ▪ Explicar y pedir con precisión lo que necesita y pedir aclaraciones sobre detalles concretos. ▪ Esbozar un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques. <p><i>Intercambio de información:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmitir mensajes, encargos e información de forma fiable. ▪ Sintetizar y comunicar información procedente de varias fuentes. <p><i>Entrevistas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tomar la iniciativa, ampliar o desarrollar sus ideas, implicando al interlocutor si necesita ayuda. ▪ Proporcionar la información concreta que se le solicita. <p><i>Control del discurso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autocorregirse. ▪ Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados. ▪ Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión. ▪ Parafrasear para solucionar un problema de comunicación. <p><u>Como hablante:</u></p> <p><i>Descripción y narración:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatar argumentos de libros o películas, narrar historias, describir experiencias, sueños, acontecimientos sobre temas de actualidad, etc. con detalle y claridad, y expresar sus reacciones y valoraciones. ▪ Resumir verbalmente noticias breves, entrevistas, documentales o debates que contengan opiniones, argumentación y discusión.
-------------------------------------	--

<p>Expresión e interacción oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relacionar las ideas utilizando con alguna flexibilidad los conectores y marcadores de discurso frecuentes. <p><i>Presentaciones y argumentaciones en público:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar exposiciones sobre la mayoría de temas generales con claridad y a un ritmo regular. ▪ Desarrollar argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. ▪ Estructurar el discurso, presentar el tema, clasificar las ideas, introducir aspectos nuevos, reformular, resumir las ideas principales y concluir. ▪ Mantener la coherencia y relacionar los datos con alguna flexibilidad. ▪ Responder a preguntas complementarias con un nivel de fluidez y espontaneidad, que no supongan ninguna tensión para él mismo o para el público.
<p>Comprensión escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificar las intenciones comunicativas, información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionar información, ideas y opiniones de fuentes diversas. ▪ Comprender diferentes tipos de correspondencia personal y formal (comercial, institucional), comprobando sin dificultad la información principal y secundaria. ▪ Comprender el contenido y la relevancia de noticias, artículos de opinión, reseñas y críticas culturales (cine, teatro, libros, conciertos), anuncios, informes, sobre temas actuales y reconocer los puntos de vista concretos que se adoptan. ▪ Reconocer el esquema de un discurso argumentativo e identificar las tesis, argumentos y las conclusiones. ▪ Identificar los datos y justificaciones de un informe. ▪ Interpretar gráficos y sinopsis de temas conocidos. ▪ Seguir la trama, los episodios principales y secundarios, la caracterización de personajes y el tema de relatos y otros textos literarios actuales, no demasiado idiomáticos, que se refieran a temas universales e interpretar las referencias culturales en su contexto.
<p>Expresión e interacción escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, emociones y sentimientos si la situación lo requiere. ▪ Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas, para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido. ▪ Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica, utilizando un número limitado de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones. ▪ Escribir mensajes o cartas formales de carácter académico o profesional a personas relacionadas con entidades, para solicitar o transmitir información, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar, etc. ▪ Transmitir ideas sobre temas concretos o abstractos y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión. ▪ Presentar su opinión con cierta seguridad, desarrollar argumentos razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones. ▪ Escribir solicitudes de trabajo, un curriculum, anuncios breves de presentación. ▪ En escritura creativa, relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones, en textos claros y bien estructurados. ▪ Escribir ensayos sencillos o informes de presentación sobre temas generales, explicando sus opiniones, proponiendo y razonando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto (cartas al director, sección de opinión de un blog...). ▪ Hacer breves reseñas de películas, libros, obras de teatro, conciertos, etc. ▪ Presentar breves biografías de personajes.

3. Contenidos y competencias comunicativas:

3.1.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- **Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos** para abordar, **con alguna facilidad, precisión y claridad**, textos sobre una extensa gama de temas, **sin manifestar ostensiblemente las limitaciones, y variando la formulación** para evitar la frecuente repetición.
- **Utilizar con propiedad un número limitado de conectores y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.**
- Poseer un **control relativamente bueno de los recursos lingüísticos**. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales, pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, compensados, por (el intento de) autocorrección.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-GRAMATICALES:

Puesto que el objetivo general del Nivel Avanzado es usar el idioma con **flexibilidad**, cobran **especial importancia los contenidos léxico-semánticos y discursivos**, la capacidad del alumno, no sólo de **dominar estructuras morfosintácticas y léxico y emplearlos correctamente, sino de variarlos y adecuarlos** a la situación comunicativa.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS:

Oración:

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; orden de los complementos obligatorios y facultativos.
- Colocación de *nicht*.
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellten auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage*).
- Concordancia sujeto–predicado–atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche*) y con enumeraciones (*Mir gefallen Miró, Picasso und Klimmt besonders gut*).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver “Enlaces”).
- Oración pasiva con verbos modales en tiempos compuestos (*Er hätte sofort benachrichtigt werden müssen*). Uso y distinción de *von*, *durch* y *mit* para designar al agente.
- Subordinación adjetiva (repasso y consolidación): oraciones de relativo con antecedente concreto como referente; oraciones de relativo con complemento preposicional; Oraciones de relativo referidas a un pronombre indefinido o a toda la oración.
- Subordinación sustantiva. Refuerzo de la distinción del *zu+Infinitiv* frente a *dass* + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt*).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos. Repetición y transmisión de información
- Subordinación adverbial (repasso y consolidación): adversativas (*während*) distinción de la conjunción temporal homónima, concesivas (*wenn auch, wenn selbst*), condicionales (*falls* + Indicativo / Konjunktiv II, *solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn* + Indicativo o Konjunktiv II, *als ... zu* + Inf., *je ... umso/desto* + comparativo, instrumentales (*indem / dadurch, dass*), temporales (*sobald, solange*).

GRUPO DEL VERBO y Verbo:

- Verbo–núcleo y su rección: complementos facultativos y obligatorios: verbos con doble acusativo, predicativo, infinitivo, etc.
- Verbos con prefijos separables e inseparables. Ampliación y sistematización (ver “Léxico y Semántica”); cambios de régimen producidos por la derivación (*Auf diese Frage kann ich Ihnen antworten / Diese Frage kann ich Ihnen nicht beantworten*). Significado de los prefijos. Formación de verbos por derivación: a través de prefijos
- Concordancia del verbo en el número con el sujeto
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Refuerzo del contraste del “Präteritum”, “Perfekt” y “Plusquamperfekt”. Uso específico del “Präteritum” y “Perfekt”

- Konjunktiv II. Consolidación de sus funciones y usos. Refuerzo de las formas irregulares más usuales (*Das wüsste ich auch gern*); Usos frecuentes del Konjunktiv II.
- Perífrasis verbo-nominales habituales (Ver "Léxico y Semántica") (*Bescheid sagen/geben, in der Lage sein, es besteht die Möglichkeit, dass ...*).
- Voz pasiva: Consolidación y ampliación: Pasiva con "Pefekt", con verbos modales en oraciones subordinadas, Pasiva impersonal con "es" como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht*).

GRUPO DEL NOMBRE:

- Nombre
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y su comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: nombres con doble plural
- Sustantivación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*Das systematische Wiederholen, alles Verbotene*).
- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre o pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- **Determinantes:**
- Demostrativos, indefinidos, interrogativos y exclamativos (ampliación): *alle, beide, jeder, dieser, solche, andere, einige, mehrere, etwas, mehr, viel, wenig, welcher*, etc.. Declinación y usos.
- Omisión del artículo.

COMPLEMENTOS DEL NOMBRE

Adjetivo:

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación del adjetivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der, die, das, dies-, jed-, all-, beid-, welch-*, etc). Declinación mixta con determinantes sin desinencias (*ein, kein, mein...*). Declinación fuerte con determinantes y pronombres invariables (*ein bisschen, mehr, etwas*), así como con determinantes variables sin declinar (*viel, wenig, wie viel*).
- Adjetivos nominalizados: refuerzo y ampliación del uso y particularidades de la declinación
- Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación (*genau-/eben-*) *so ... wie, der-/die-/dasselbe* y *der/die/das gleiche ... wie; mehr/weniger ... als*. Gradación sobre la comparación. Superlativo absoluto con prefijos; superlativo relativo (*ich bin der Jüngste in unserer Klasse*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales:

PRONOMBRES:

- Personales: revisión y refuerzo de las diferentes funciones de "es", y de su presencia / ausencia obligatoria o facultativa según los casos.
- Orden de los pronombres personales en el campo interior.
- Indefinidos: *jemand- /niemand*. Uso de las formas declinadas y sin declinar; posible énfasis de la indefinición de *jemand-* mediante *irgend-*. Otros pronombres indefinidos prefijados por *irgend-* (*irgendetwas, irgendwie, irgendwo, irgendwann*).
- Reflexivos: Consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales
- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce choque con dos o más formas idénticas.
- Pronombres en construcciones pronominales frecuentes, referentes a objetos inanimados, conceptos o enunciados enteros (*Darauf habe ich lange gewartet; ich freue mich darauf, mitzufahren; worüber ärgerst du dich?*) o a personas (*Wir warten nicht auf ihn; über wen ärgerst du dich?*).

LOCUCIONES ADVERBIALES y ADVERBIOS:

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos.
- Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*).
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos: distinción de adverbios que preceden a adverbios o adjetivos en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) o en grado positivo y comparativo (*ein bisschen*,

ein wenig, etwas, wenig). Valor enfático de *viel zu* + adjetivo, valor revalorizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll / etwas zu groß*).

- Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan: (*das habe sogar ich verstanden!*).

ENLACES

Preposiciones y posposiciones: Insistencia en los usos que presentan dificultad.

Conjunciones y locuciones conjuntivas:

- Coordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas (*beziehungsweise*), adversativas (*(je)doch, zwar ..., aber*), restrictivas (*jedoch*), etc. Especial atención a la posición en la oración.
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (*während*), concesivas (*selbst wenn, wenn auch*) condicionales (*falls, solange*), instrumentales (*indem*), temporales (*sobald, solange*), etc.

CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:

El alumno en este nivel debe disponer de un **vocabulario amplio** para abordar, con alguna **fluidez** y **sin repeticiones o vacilaciones frecuentes** una extensa variedad de temas generales.

Vocabulario:

- Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos, etc.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*sich um eine Stelle bewerben, Schlange stehen*, etc.).
- Perífrasis verbo-nominales habituales, en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *eine Frage stellen / etwas in Frage stellen; Bescheid sagen / geben*, etc.).

Léxico

- La emigración y la patria: vocabulario relacionado con temas de interculturalidad.
- La comunicación: el aprendizaje de lenguas.
- El mundo laboral.
- La convivencia: vocabulario relacionado con temas sociales de actualidad: la pobreza, la violencia, las adicciones.
- La ciencia.

Formación de palabras:

- Formación de palabras por derivación: partiendo del verbo, de adjetivos o de nombres
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -iker, -ismus, -ist, -or*; sustantivos femeninos terminados en *-anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur*; sustantivos neutros en *-chen, -lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.
- Formación de palabras por composición.
- Formación de adjetivos por derivación de nombres y verbos con los sufijos en *-ig, -lich, -isch, -bar, -abel, -ant, -ent, -ibel, -ell, -iell, -iv, -ös*, etc.
- Formación de adjetivos por composición: con los prefijos *a-, de-/des-/dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un-*, con los sufijos *-los, -mäßig, -widrig*; nombre + adjetivo (*bildschön, zielbewusst, nagelneu*); verbo + adjetivo (*sitzmüde, bettelarm*); adjetivo + adjetivo (*feuchtwarm, taubstumm, hellrot*), preposición + adjetivo (*hochinteressant, überglücklich, tiefreligiös*), etc.

Significado:

- Campos asociativos de los temas trabajados
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso.
- Distinción de palabras sinónimas o de significado próximo
- Palabras antónimas usuales
- Diferenciación semántica (*aufhören/zuhören/verhören/gehören*), o sintáctica de verbos (*wohnen/bewohnen, sprechen/besprechen*), dependiendo del prefijo.
- Negación con los prefijos *miss-, un-* (*misslungen, unangenehm*), y con los sufijos *-arm, -frei, -leer, -los* (*fettarm, alkoholfrei, inhaltsleer, schmerzlos*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Uso del diccionario monolingüe

CONTENIDOS FONÉTICOS:

El alumno debe dominar ya al llegar a este curso el sistema fonético/fonológico alemán. Deberá pronunciar de forma claramente inteligible y adaptarse a la entonación (y tonos) de la lengua meta. Por tanto, sólo se insistirá y se corregirán los procesos propios de la lengua que sigan presentando mayores dificultades:

- Acentos principales y secundarios „Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent“ (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Prefijos que pueden ser separables o inseparables (*über-, um-, unter-: umziehen / umarmen*).
- Ritmo: Grupos fónicos y pausas (ampliación): para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS:

El alumno debe dominar ya al llegar a este curso el sistema alemán de normas ortográficas. Deberá producir una escritura continua inteligible en toda su extensión. Por ello sólo se insistirá y se corregirán los procesos propios de la lengua que sigan presentando mayores dificultades.

- Uso de mayúsculas en nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten*), adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg, Friedrich der Zweite, die Heiligen Drei Könige*), adjetivos y verbos sustantivados (*unser Jüngster, in Schwarz gekleidet; im Dunkeln sitzen*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, etc. Números romanos que acompañan a un monarca o Papa (*Friedrich II, Papst Benedikt XVI*).
- Puntuación: usos especiales de los signos de puntuación más comunes: punto en abreviaturas y números ordinales, coma en enumeraciones, incisos. Usos fundamentales de otros signos de puntuación: punto y coma, puntos suspensivos, raya, guión, paréntesis.

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

Cohesión:

- Mantener el tema:

- Repeticiones intencionadas
- Procedimientos gramaticales de correferencia: elipsis, pronombres posesivos, demostrativos, etc., adverbios o expresiones con valor anafórico o catafórico *da, da(r)+preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit*, etc.
- Refuerzo y ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, die stolzen Eltern*), nominalización, proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte*).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos

- Uso rico y variado de conectores: sumativos (*außerdem, sowohl ... als auch*), contraargumentativos (*doch, jedoch, dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu*) justificativos (*daher, deswegen, aus diesem Grund, dadurch, dass ...*) consecutivos (*also, folglich, sodass*), etc.

Organización:

- En textos orales o escritos:

- Marcadores en función del texto y registro: presentación (*Ich glaube, du kennst Max noch nicht; Ich möchte Ihnen ... vorstellen*), introducción del tema (*ich rufe an, weil ..., ich wollte mich über... informieren, unser Thema ist heute..., es geht um ...*), introducción de un nuevo tema/propuesta (*Übrigens, was ich noch erzählen wollte...*).
- Estructuración: ordenadores de apertura (*Also, ...; Zuerst*) de continuación (*Außerdem; Gut, dann...*) y de cierre (*So...; Zum Schluss*). Comentaradores (*Andererseits, auf der anderen Seite*), digresores (*Übrigens, in diesem Zusammenhang*) y reformulación: ordenadores explicativos (*Das heißt / bedeutet (also); wie gesagt*), rectificativos (*Genauer, besser/anders gesagt*).
- Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

- Refuerzo de la entonación correcta de las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

- Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes:

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, interaccionar, reaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar o solicitar el turno de palabra, comparar, argumentar, asentir/disentir con distintos matices, contraargumentar, rebatir, mostrar (des)acuerdo, repetir y transmitir información, anunciar el final, despedirse, etc.
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar–responder (*Entschuldigung, ich hätte eine Frage – Ja, natürlich. Worum geht es denn?*) ofrecer –aceptar (*Hättest du (vielleicht) Lust auf...? – Ja, gerne. Das ist sehr nett von Ihnen*) hacer–aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! – Freut mich, dass es Ihnen schmeckt*).

Deixis:

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, chat) y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos, y expresiones de tiempo y espacio (*Damals, an diesem Tag, am Tag zuvor; ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub*).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier, das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).

Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente (*Herr Magister Schulz, Herr Direktor*).
- Tiempos y modos verbales matizadores: “Präteritum” (*Ich wollte Sie bitten...*); “Konjunktiv II” (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein*).
- Respuestas cooperativas con expresiones adecuadas (*Aber /Ja natürlich / selbstverständlich; gern; bedien dich; (das) ist doch (gar/überhaupt) kein Problem*).

Inferencias:

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen (schlaf jetzt!); Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt (das glaube ich nicht)*).
- Sentido implícito en respuestas demasiado breves o demasiado prolijas (*Na, und? (das ist nicht wichtig / hast du etwas dagegen?)*).
- Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund; 300 € kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschchen hat er sich gebaut! – d.h. eine Riesenvilla*).

Tematización, focalización:

- Elipsis de la información compartida (*wie war’s (im Urlaub)*); sustitución por pronombres (*das haben wir schon gesprochen*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung)*), grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mit der roten (Krawatte) ist mein Chef*).
- Realce de la información compartida (*Ob ich am Samstag komme? Ja natürlich*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*im Kino waren wir seit Monaten nicht mehr*) reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut; er ist toll, einfach toll*), con recursos léxicos (*sogar, wirklich, einfach, etc.*) y de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Das ist mein Glas!*) empleo de partículas modales (*das ist ja schrecklich*), enumeración, concretización (*das heißt also, genauer gesagt*), léxico con rasgo + intenso (*großartig, riesig, etc.*), grado superlativo (*der allerbeste*) afijos (*todmüde, hoch-intelligent, uralt, etc.*), acentuación, alargamiento fónico (*das habe ich total vergessen*).

3.2.1. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.
- Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variante o acento dialectal con el que se

esté en contacto.

3.2.2. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

- **Relaciones sociales:** formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía. Relacionarse con hablantes de la lengua de forma adecuada, sin divertirlos ni molestarlos involuntariamente y sin provocar reacciones de extrañeza en ellos por el uso de expresiones o comportamientos inadecuados.
- **Lengua estándar y las variantes** propias de cada situación, grupo de edad, social y regional, lugar, registro y estilo. Reconocer registros formales variados (solemne, académico, ritual, etc.) e informales: familiarizarse con el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito, de chat, SMS, etc. Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.
- **Referentes culturales:** citas, dobles sentidos, tradiciones, tabúes, comportamientos rituales. Reconocer los tacos y el valor de los insultos más frecuentes en diferentes contextos habituales.

3.3. COMPETENCIA PRAGMÁTICA

Eficacia comunicativa	<p><u>Reconocimiento de las funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocer e identificar la intención comunicativa (propósito comunicativo, tipo de texto, canal, lugar) captar las ideas significativas, los cambios de tema, los contrastes de opiniones, los detalles y captar las actitudes de los interlocutores en mensajes orales y escritos. ▪ Comprender, en contexto, las intenciones comunicativas implícitas en expresiones frecuentes y en reacciones o comportamientos no esperados en el contexto. ▪ Captar la intención de los recursos frecuentes de tematización y focalización. <p><u>Cumplimiento de las funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplir el propósito comunicativo, ofreciendo información detallada y fiable. ▪ Participar, reaccionar y cooperar de forma adecuada en las diferentes situaciones de comunicación, sin producir reacciones de extrañeza. ▪ Tener en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada. ▪ Precisar sus opiniones y afirmaciones, matizando grados de certeza y conocimiento. <p><u>Adecuación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Captar el registro en una amplia variedad de situaciones orales y escritas y adaptarse con flexibilidad al mismo, a los gestos, actitudes, énfasis, entonación y tono de voz.
Coherencia y organización	<p><u>Coherencia y desarrollo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener la coherencia y unidad de ideas con el propósito comunicativo y de las ideas entre sí, produciendo textos sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema. ▪ Ofrecer información suficiente y relevante, para cumplir el propósito informativo. ▪ Reconocer el significado intencional en la ruptura del principio de cantidad, con respuestas o aseveraciones demasiado breves o exhaustivas, incluso con el silencio. <p><u>Organización y formato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar las ideas en esquemas coherentes, y desarrollarlas sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas. ▪ Reconocer y plasmar las progresiones temporales, espaciales o lógicas (causa–efecto, tópico–comentario, condición–realización, tesis–argumentación–conclusión). ▪ Reconocer y adaptarse a la organización habitual de los intercambios en la lengua y cultura metas (saludos, inicio, turnos de palabra, pausas y cierre). ▪ Estructurar la producción de acuerdo con el tipo de texto.
Cohesión y fluidez	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener el tema y retomar la información aplicando con flexibilidad recursos de coreferencia gramaticales y léxicos. ▪ Producir un discurso claro y coherente, aunque pueda mostrar cierto nerviosismo en una intervención larga. ▪ Reconocer y utilizar adecuadamente los marcadores conversacionales, discursivos y reacciones de la interacción oral: expresiones temporales, espaciales, modales, etc, para estructurar la información y el discurso. ▪ Reconocer el valor de los conectores y la puntuación del discurso en párrafos para producir textos con alguna precisión y flexibilidad. ▪ Mantener la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Mantener en las conversaciones un nivel de fluidez que posibilite una interacción natural, sin tensión para los interlocutores, producir discursos a un ritmo bastante regular aunque con algunas pausas para buscar las expresiones más adecuadas. |
|--|--|

3.4. CONTENIDOS FUNCIONALES

Se retoman las funciones o intenciones de habla trabajadas en los Niveles Básico e Intermedio, llevadas a cabo ahora en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas (que se encuentran explicadas en los distintos apartados de objetivos comunicativos, competencias y contenidos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos), propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. Estas funciones se pueden combinar *en secuencias más amplias o macrofunciones*, que cobran especial importancia para este Nivel, ya que el alumno de Nivel Avanzado debe poseer la **capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias**. En cada una de ellas se pormenorizan las funciones propias y aptas para el 1º curso de Nivel Avanzado.

Describir:

- Enmarcar; presentar e identificar; indicar localización relativa y absoluta.
- Describir personas objetiva y subjetivamente; cualidades físicas y forma de ser, estar y actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Relacionar y comparar.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

Narrar:

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y espacio de forma absoluta y relativa.
- Relacionar acciones en el presente, pasado y futuro y relacionarlas en simultaneidad, anterioridad y posterioridad.
- Referirse a planes y proyectos.
- Organizar los datos y relacionarlos **con coherencia temporal y lógica**.
- Presentar el resultado de la narración.

Exponer:

- Presentar un asunto (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto, de una generalización)
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar: delimitar las ideas, enumerar las partes, introducir un aspecto y ejemplificar, reformular, citar, focalizar la información nueva/compartida, relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar:

- Plantear el problema, la declaración o tesis.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra, mostrar acuerdo o desacuerdo total o parcial, formular reservas, contraargumentar, refutar, citar las fuentes o referirse a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de refutaciones o afirmaciones (tiempos, eufemismos, etc.)
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Conversar:

- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuado.
- Preguntar por un asunto concreto/general.
- Referirse a la información compartida, responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Cooperar al construir el discurso en la dirección adecuada en la relación cantidad – relevancia, ayudar para terminar una frase, recordar una palabra.
- Tomar, mantener y ceder el turno de palabra. Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.

- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Libros de texto:

Aspekte neu B2.1, Lehr- und Arbeitsbuch. Ed Langenscheidt

Además del libro de texto, se utilizarán como materiales didácticos textos, audios y vídeos auténticos, que serán aportados por la profesora.

2º Curso de Nivel Avanzado

1. Objetivos generales

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un **buen control de recursos lingüísticos**, y con un **grado de precisión y facilidad** que posibilite una **comunicación natural con los hablantes** de la lengua.
- Adquirir un conocimiento profundo y diversificado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones, y adquirir una **actuación natural y segura**, ajustando el comportamiento, actitud y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Ampliar el conocimiento de registros, dialectos y acentos.
- Reflexionar sobre el uso de la lengua y sus errores para poder autocorregirse.

2. Objetivos generales y específicos de cada destreza:

Al término de este curso el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades de acuerdo con los contenidos lingüísticos, discursivos, sociolingüísticos, pragmáticos y funcionales establecidos para este nivel (En *cursiva* se marcan los *objetivos generales* por destrezas y a continuación se dan ejemplos de tareas específicas para dichos objetivos generales):

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender cualquier tipo de mensaje, en directo o retransmitido (<i>conversaciones animadas entre nativos, conferencias, charlas, informes y otras formas de presentación académica o profesional lingüísticamente complejas</i>), precisando el contenido de la información e identificando puntos de vista y actitudes de los hablantes, siempre que no haya excesivo ruido de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua. ▪ Seguir conversaciones animadas y debates entre hablantes nativos sobre la mayoría de los temas, identificando tema, ideas, intención comunicativa y distintos puntos de vista y los argumentos que los apoyan. ▪ Captar la información, el posible doble sentido y la intención de anuncios publicitarios que versen sobre asuntos con referentes conocidos. ▪ Comprender y seguir la mayoría de películas idiomáticamente no muy complejas.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversificadas y sobre temas generales, académicos o profesionales, cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez.</i> ▪ <i>Producir textos, incluso extensos, coherentes y bien organizados, sobre una serie amplia de asuntos generales, para transmitir información, narrar, describir, exponer, argumentar con claridad, ampliando y defendiendo ideas.</i> ▪ <i>Producir un discurso flexible, con pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y buen grado de corrección, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodos largos y complejos.</i> <p><u>En interacción:</u> <i>Conversaciones, discusiones y debates formales:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordar de forma claramente participativa conversaciones animadas y/o extensas sobre la mayoría de temas generales, discusiones formales o no, expresando con

<p>Expresión e interacción oral</p>	<p>claridad sus ideas, presentar líneas argumentales complejas, defendiendo con convicción sus argumentos, evaluando las propuestas alternativas y rebatiendo o matizando los contrarios, incluso en un ambiente con ruido, y contribuir al progreso del trabajo, invitando a otros a participar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresarse sin divertir o molestar involuntariamente a interlocutores nativos (o competentes) sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. <p><i>Negociaciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolverse con soltura en la mayoría de trámites, gestiones, etc. ▪ Desarrollar su argumentación, utilizando un lenguaje persuasivo y establecer claramente los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar. ▪ Realizar las valoraciones oportunas, positivas o negativas, una vez llevadas a cabo las transacciones (satisfacción, agradecimiento, felicitación o sus contrarios: mostrar deficiencias, responsabilidad económica, plantear una reclamación). <p><i>Intercambio de información:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtener, comprobar y confirmar información compleja, con total certeza, sobre la mayoría de asuntos familiares, profesionales y sociales. ▪ Responder a las preguntas y peticiones de aclaraciones de los interlocutores. ▪ Sintetizar textos, comentar y analizar temas, puntos de vista y argumentos. <p><i>Entrevistas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando respuestas interesantes. <p><u>Como hablante:</u></p> <p><i>Descripción y narración:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar experiencias, con detalle y fluidez, describir y comparar situaciones y sentimientos y reacciones, relatar los detalles de acontecimientos impredecibles. ▪ Resumir verbalmente textos extensos o complejos que contengan opiniones, argumentación y discusión. ▪ Relatar los acontecimientos de argumentos de libros o películas, narrar historias y expresar sus reacciones y valoraciones. ▪ Organizar los datos y relacionarlos. <p><i>Presentaciones y argumentaciones en público:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer y exponer claramente informes y descripciones claras, detalladas y bien estructuradas, sobre temas complejos que incluyan otros temas, desarrollando ideas concretas, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo la exposición adecuadamente. ▪ Iniciar, cambiar de tema, resumir y concluir.
<p>Compresión escrita</p> <p>Compresión escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer con un alto grado de autonomía textos auténticos, incluso extensos y complejos (artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), con un léxico amplio e incluso con modismos frecuentes, adaptando la velocidad de lectura a las distintas finalidades, identificando intenciones comunicativas, detalles, hechos y opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva: <p><i>Orientación e información:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender el contenido e importancia de diferentes tipos de noticias, artículos periodísticos, reportajes, informes, sobre una amplia gama de temas e identificar con facilidad el asunto, ideas y detalles, aspectos que destaca el autor, sus puntos de vista, opiniones y sus implicaciones. ▪ Localizar rápidamente detalles relevantes en textos extensos y complejos. <p><i>Argumentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender los puntos significativos, las tesis y aspectos que destaca el autor de artículos incluso más especializados. ▪ Interpretar textos administrativos o jurídicos dirigidos al gran público. ▪ Interpretar gráficos o sinopsis de temas conocidos. ▪ Reconocer sin dificultad el esquema de textos argumentativos, artículos, informes, identificando tesis, argumento y conclusiones y/o contrastar los diferentes puntos de vista.

	<p><i>Lectura recreativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender con detalle la trama y caracterización de personajes de relatos y textos literarios actuales, que se refieran a temas universales. ▪ Captar las intenciones estilísticas más relevantes (ironía, eufemismos, metáforas, etc.) en textos no especializados.
<p>Expresión e interacción escrita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir textos claros, correctos y detallados, coherentes y cohesionados, sobre una amplia serie de temas, para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, respetando las normas del género, con un buen grado del control gramatical y de precisión léxica, variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación. ▪ Desarrollar un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas o desventajas de varias opciones, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles que sirvan de apoyo. ▪ Escribir solicitudes de trabajo y reclamaciones. Preparar el curriculum y adaptarlo a situaciones concretas. ▪ Resumir textos, comentando y analizando temas, puntos de vista y argumentos. ▪ En escritura creativa, relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones, con un lenguaje rico en textos bien estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género elegido. ▪ Escribir textos de opinión, ensayos relativamente largos, o informes de presentación sobre temas generales o complejos, claros y coherentes, de manera ordenada y comprensible, con un lenguaje y expresiones adecuados, explicando sus opiniones, proponiendo y razonando motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. ▪ Escribir una crítica sobre una película o un libro. ▪ - Desarrollar la función lúdica de la lengua y crear o recrear textos.

3. Contenidos y competencias comunicativas:

3.1.1. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado incluso de sintaxis compleja y gramática textual para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar que tenga que limitar lo que quiere decir. ▪ Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se pueden provocar vacilaciones y circunloquios. ▪ Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos, para señalar con claridad las relaciones entre ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz. ▪ Poseer un buen control de los recursos lingüísticos con escasos fallos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error “resistente” en situaciones de menor monitorización, que es capaz de autocorregir.

3.1.2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICO-GRAMATICALES:

Puesto que el objetivo general del Nivel Avanzado es usar el idioma con flexibilidad, cobran **especial importancia los contenidos léxico-semánticos y discursivos**, la capacidad del alumno, no sólo de **dominar estructuras morfosintácticas y léxico y emplearlos correctamente, sino de variarlos y adecuarlos** a la situación comunicativa.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS:

Oración:

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Repaso: Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; orden de los complementos

obligatorios y facultativos. Colocación de los elementos en función de su importancia informativa y de la intención del hablante: Posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional.

- Oraciones enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante.
- Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales (*Wissenschaftler stellen auf der gestrigen Konferenz die Wirksamkeit der politischen Maßnahmen in Frage*).
- Coordinación entre diferentes elementos de una oración
- Estructuras alternativas a la voz pasiva ("*Passiversatz*"): *sich lassen* + infinitivo, *sein*+*zu*+infinitivo, *haben*+*zu*+infinitivo
- Subordinación adjetiva: consolidación y ampliación de enlaces (*welch-*, *weshalb*, *wie*, *wohin*, etc.) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür*, *wodurch*, etc.).
- Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición
- Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente
- Oración interrogativa indirecta: repaso de estructuras y usos.
- Oraciones de estilo indirecto con Konjunktiv I. Estructura oracional compleja (y estilo indirecto libre, sin enlace y con posible omisión del verbo introductorio. Correlación de tiempos y modos).
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o grado de credibilidad de la información.
- Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass*, *ohne ... zu + infinitivo*) restrictivas (*soviel*, *soweit*, *außer zu + infinitivo*), sustitutivas (*(an)statt dass*, *(an)statt ... zu + infinitivo*, *als zu + infinitivo*) y temporales (*kaum dass...*). Colocación conjunta de ambas partes en caso de *ohne dass*, *anstatt dass* y *kaum dass*.
- Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden*). Correlación de tiempos y modos en cada tipo de oración.

GRUPO DEL VERBO y Verbo:

- Verbo – núcleo – y su rección: repaso y consolidación.
- Verbos con prefijos separables e inseparables. Repaso y ampliación (ver "Léxico y Semántica"); cambios de régimen producidos por la derivación. Significado de los prefijos. Formación de verbos por derivación: a través de prefijos. Prefijos que pueden actuar como separables o inseparables. Combinación de dos prefijos y conjugación como verbo separable en caso de que el primero sea separable. Combinaciones de verbos con otras palabras, que aunque se escriban separadas, se comportan como prefijos separables en cuanto a su ubicación
- Consolidación de las formas regulares y sistematización de las irregulares del Konjunktiv II y Konjunktiv I. Refuerzo del Konjunktiv II con verbos modales.
- Konjunktiv I. Formación en presente y pasado. Función como marcador del estilo indirecto. Sustitución por Konjunktiv II en las formas idénticas al indicativo. Uso del Konjunktiv I en oraciones desiderativas y en recetas
- Futur I para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal *wohl* o de adverbios oracionales como *sicher*, *wahrscheinlich*, etc. y referidas al presente
- Uso subjetivo de los verbos modales
- Perífrasis verbo-nominales habituales, "verbos funcionales"
- Alternativas a la voz pasiva: *sich lassen* + infinitivo (*das lässt sich nicht beweisen*); con adjetivos acabados en *-bar* y *-lich* (*das ist machbar*, *dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich*); *sein* + *zu* + infinitivo (*das Auto ist nicht mehr zu reparieren*).

GRUPO DEL NOMBRE:

Nombre:

- Sustantivación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*Das systematische Wiederholen*, *alles Verbotene*). Consolidación.
- Profundización en la concordancia en género, número y caso de los adyacentes (determinantes y

adjetivos) con el núcleo (nombre o pronombre).

- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones (Repaso y consolidación).

Determinantes:

- Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/dasjenige*, *jen-* y *solch-*. Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes.
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes; uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades

COMPLEMENTOS DEL NOMBRE:

Adjetivo:

- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der-/die-/dasjenig-*, *der-/die-/dasselb-*, *jen-*). Formas más habituales con determinantes detrás de los cuales la declinación del adjetivo es oscilante *einig-*, *irgendwelch-*, *mehrer-*, *sämtlich-*, *solch-*, *viel-*, *wenig-*, *wie viel-* (*viel neues Material/viele guten Ideen/die vielen guten Ideen*).
- Adjetivos en función exclusivamente atributiva: locales (*die hintere Seite*, *der untere Teil*, *die hiesigen Fans*) temporales (*sein ehemaliger Lehrer*, *in der damaligen Situation*, *die heutige Zeitung*) y de procedencia (*der Wiener Walzer*), o en función exclusivamente predicativa (*allein*, *barfuß*, *egal*, *fit*, *pleite*).
- Grado del adjetivo: revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial
- Modificadores del adjetivo: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios

Pronombres:

- Reflexivos: Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales. Oraciones con *lassen+sich+verbo* como alternativa a oraciones impersonales con *man+können*
- Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, exclamativos e interrogativos.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES:

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd/ständig/stets*, (*gerade*) *eben/kürzlich/neulich*, *vorher/davor/zuvor*). Distinción de adverbios que expresan el momento (*demnächst*, *nachher*, *nun*, *bisher*), la duración (*seither*, *weiterhin*), la frecuencia (*ab und zu*, *jemals*, *mehrmals*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts*, *drüben*, *mitten*) y direccionales (*irgendwoher*, *überallhin*, *rüber*). Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter*, *daneben*).
- Adverbios que indican relación temporal entre diferentes acciones (*kaum*, *inzwischen*, *solange*, *schließlich*, *zunächst*), combinación con preposiciones (*nach vorn*, *von draussen*). Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst/vergebens*), causales (*meinetwegen*, *infolgedessen*), concesivos, etc.
- Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (*ausgerechnet*, *genau*, *gerade*, *höchstens*, *bereits*)
- Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Wir haben uns deshalb heute auch hier verabredet*) y posibles variaciones según la intención del hablante.
- Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado.
- Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*einerseits / andererseits*, *dennoch*, *folglich*, *stattdessen*, etc.) Posible combinación con conjunciones coordinantes (*aber andererseits*, *denn sonst*), salvo en el caso de *also* y *allerdings*.
- Locuciones adverbiales (*aus diesem Grund*, *auf diese Weise*).

ENLACES:

Preposiciones y posposiciones:

- Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer*, *entgegen*, *zuliebe*, etc.) que siempre rigen genitivo (*anhand*, *infolge*, *jenseits*, etc.) y que rigen dativo o genitivo (*laut*, *innerhalb*, *dank*, (*an*)*statt*, etc. Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado:

causal de *aus* y *vor*, condicional de *bei* y *ohne*, etc.

- Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición+grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit, im Laufe seines Lebens*), coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund/aufgrund, mit Hilfe/mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*im Bezug auf Ihren Vorschlag, im Gegensatz / Vergleich / Verhältnis zum letzten Jahr*).

Conjunciones y locuciones conjuntivas:

- Coordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas ((*je*)*doch, zwar ..., aber*), copulativas (*beziehungsweise*), restrictivas (*jedoch*), etc. Especial atención a la posición en la oración.
- Subordinantes: consolidación de las ya trabajadas. Insistencia en los usos que generan dificultad.

PARTÍCULAS:

- Partículas modales o matizadoras frecuentes. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Komm doch mal her!*), expresar sorpresa (*Habt ihr denn kein Auto?*), constatar resignadamente un hecho (*Das ist eben nicht so einfach!*), expresar una suposición con efecto tranquilizador (*Du schaffst das schon*), etc.

CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:

El alumno en este nivel debe disponer de un **vocabulario amplio** para abordar, **con fluidez, precisión y corrección y sin repeticiones o vacilaciones frecuentes** una extensa variedad de temas generales.

Léxico:

- El mundo digital: Internet, el teléfono móvil, el ordenador
- El deporte
- La cultura y las artes. El mundo editorial
- El crimen y la justicia. Las leyes.
- La historia
- La Psicología. Los sentimientos.
- El mundo del futuro. La ingeniería y los inventos

Vocabulario:

- **Variación de expresiones y amplio vocabulario** para cumplir las funciones y temas que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, diferentes registros: familiar y profesional, etc.
- Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos, etc.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas. Expresiones idiomáticas, dichos y refranes
- Perífrasis verbo-nominales habituales, en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *zur Sprache kommen / bringen, zur Verfügung stehen / stellen*, etc.).
- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (*er sagte / behauptete / bemerkte / vermutete / versicherte + Konjunktiv I; Laut einem Bericht / einem Bericht zufolge + indicativo*).

Formación de palabras:

- Formación de palabras por derivación:
- Refuerzo y ampliación de la formación del género: femenino en extranjerismos acabados en *-oge, -ance, -äne, -ette, -isse, -üre, etc.* neutro en extranjerismos en *-or, -at, -ett* e *-in* cuando no designan personas, como en general, los acabados en *-fon, -gramm, -ma, -nym, -skop* y *-zid*. Nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*das/der Gehalt, der/die Leiter, das/die Steuer*, etc.).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -iker, -ismus, -ist, -or*; sustantivos femeninos terminados en *-anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur*; sustantivos neutros en *-chen, -lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.
- Formación de adjetivos por derivación de nombres y verbos
- Formación de adjetivos por composición:
- Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der/die Abgeordnete*).
- Formación de verbos: Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables. Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-, er-, ver-, zer-*. Derivación

mediante la combinación de dos prefijos y mediante prefijos que pueden ser separables o inseparables.

- Familias de palabras (*fliehen – Flucht – Flüchtling; fliegen – Flug – Flügel – Geflügel*).
- Onomatopeyas.

Significado:

- Campos asociativos de los temas trabajados
- Palabras sinónimas o de significado próximo. Diferencias de registro
- Diferenciación semántica o sintáctica de los prefijos verbales.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern/zerkleinern, senken/sinken, zweiwöchig/zweiwöchentlich, kindisch/kindlich, alte/ältere Leute, Gegensatz/Gegenteil*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*Unterhalt/Unterhaltung; Verhalten/Verhältnis, Unterscheid/Unterscheidung*).
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Uso del diccionario monolingüe

CONTENIDOS FONÉTICOS:

El alumno debe dominar ya al llegar a este curso el sistema fonético/fonológico alemán. Deberá **pronunciar de forma claramente inteligible y adaptarse a la entonación (y tonos) de la lengua meta**. Por tanto, sólo se insistirá y se corregirán los procesos propios de la lengua que sigan presentando mayor dificultad.

- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de fonemas: /r/ vibrante y /s/ inicial sorda en Austria y partes del sur de Alemania. [x] por [ç] en Suiza, [j] por [ç] (*ich > isch*) o [st] (*kommst > kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [j]p] y [j]t] en partes del norte de Alemania.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje coloquial y familiar: omisión de /e/ en la desinencia *–en*, omisión de las desinencias *–e* (*ich habe > hab*) y *–en* cuando la raíz acaba en *–m* o *–n* (*wir könn´ja auch ins Kino gehn*), debilitamiento u omisión de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du > haste, hat sie > hatse, haben wir > hamma, eine(n) > ´ne(n), ein > ´n: hast du ein neues Auto? > hast(e)n neues Auto?*). Omisión de /t/ en *nicht e ist*, de /e/ en *heute* (*er is heut nich gekommn*) y de la sílaba *et-* en *etwas* (*ich muss dir was sagen*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Acentuación de los prefijos que pueden ser separables o inseparables, en los casos en los que son separables (*überkochen, unterbringen*).
- Ritmo: Grupos fónicos y pausas (ampliación): para separar unidades sintácticas y frases. “Nomen-Verb-Verbindungen”, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (*als er zum Krankenhaus gebracht werden musste*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionando como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie in Elsass; er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell*).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS:

El alumno debe dominar ya al llegar a este curso el sistema alemán de normas ortográficas. Deberá producir una **escritura continua inteligible en toda su extensión**. Por este motivo sólo se insistirá y se corregirán los procesos propios de la lengua que sigan presentando mayor dificultad.

- Signos auxiliares: apóstrofes para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*ich hab´ keine Zeit, haste mal ´nen Euro?*), apóstrofes para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku´damm < Kurfürstendamm*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h., v. Chr. AG, GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes (*%, *, †, x, ./'*).

CONTENIDOS DISCURSIVOS:

Cohesión:

- Mantener el tema:

- Repeticiones intencionadas, elipsis de la información compartida, o introduciendo el discurso referido (*der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig ...*).
- Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de

pronombres posesivos, demostrativos, adverbios, etc. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher* (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? hinterher gehen wir meistens ein Bier trinken*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass...; Du solltest zum Friseur gehen. Dafür habe ich leider keine Zeit*).

- Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos /hipónimos (*Nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, die stolzen Eltern*), nominalización (*Nach vielen Jahren Zurückhaltung, tritt er in der politischen Bühne wieder auf. Der Rücktritt des Ministers...; Alles wird immer teurer. Der Anstieg der Lebenshaltungskosten ...*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte*). Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe, wie (schon) gesagt, wie bereits erwähnt*).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás.
- Desplazamiento del valor de los tiempos verbales: refuerzo del pasado por presente con valor de cortesía (*ich wollte Sie fragen, ob...*) (ver "Verbo").
- Uso de tiempo verbal en el discurso referido según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*er sagte, er werde kommen / er würde kommen*).

- Uso rico y variado de conectores: refuerzo y ampliación: sumativos (*zum einen ... zum anderen*), contraargumentativos (*andererseits, im Gegensatz zu*) consecutivos (*infolgedessen*).

Organización:

- Elementos de textos orales o escritos:

- Marcadores en función del texto o el registro (refuerzo y ampliación): empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra (*Meiner Meinung nach...; Also ...*), solicitar el turno de palabra (*Darf ich bitte mal unterbrechen?*) comparar (*Ich finde besser... /interessanter als...*), argumentar, asentir (*Genau!; Das denke ich auch; du hast/Sie haben Recht*), contraargumentar, rebatir (*Das stimmt (doch) nicht; das glaube ich nicht, Sie haben aber etwas außer Betracht gelassen*), mostrar (des)acuerdo, pedir ayuda (*Wie sagt man das auf Deutsch?; Wie kann man sagen ...?*), agradecer, anunciar el final, despedirse.
- Estructuración: ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal, Zunächst*) de continuación (*darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentaristas, digresores (*Da fällt mir ein ...*).
- Reformulación. Ordenadores explicativos (*Beziehungsweise*), rectificativos (*um genau zu sein*), de distanciamiento (*Jedenfalls, auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zusammengefasst*).
- Puntuación y párrafos: atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta de las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.

- Elementos propios de la interacción oral, en diferentes registros y actitudes: refuerzo y ampliación con especial atención al registro.

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen – Na, wie geht's denn so?*), empezar a hablar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar/solicitar el turno de palabra, comparar, argumentar, asentir/disentir con distintos matices, contraargumentar, rebatir, mostrar (des)acuerdo, pedir ayuda, repetir y transmitir información, agradecer, anunciar el final, despedirse (*Gut, dann verbleiben wir so, ich melde mich bald wieder bei Ihnen – Mach's gut*) etc.
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar – responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen–Worum handelt es sich (denn)?*) ofrecer–aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? –Ja, warum nicht? Das wäre sehr nett*) hacer–aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker!–Freut mich, dass es Ihnen schmeckt*), pedir–dar, etc.

Deixis:

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, carta, chat) y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos, y expresiones de tiempo y espacio (*Damals, an diesem Tag, am Tag zuvor; ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub*).

- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier, das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).
- Transformación de elementos deícticos en el discurso diferido en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y registro (*„Wir kommen jeden Sommer hierher“. Müllers erzählen, sie würden jeden Sommer hierher kommen/dort hinfahren; „ich habe euch erst morgen erwartet“. Paul sagte, er habe uns erst morgen erwartet/am nächsten Tag erwartet*).

Cortesía:

- Formas de tratamiento de uso frecuente (*Herr Magister Schulz, Herr Direktor*).
- Tiempos y modos verbales matizadores: “Präteritum” (*Ich wollte Sie bitten...*); “Konjunktiv II” (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein*).
- Respuestas cooperativas con expresiones adecuadas (*Aber /Ja natürlich / selbstverständlich; gern; bedien dich; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*ich erwarte/verlange ..., ich möchte Sie bitten/auffordern, ich wäre Ihnen dankbar ..., Hätten Sie etwas dagegen...?*), órdenes (*Dürfte ich im Ruhe bitten? Seid doch mal still, Halt die Klappe*).
- Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht/in keiner Weise unseren Erwartungen*).

Inferencias:

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Jetzt wird geschlafen (schlaf jetzt!); Mein Gott, sind die Fenster schmutzig! (Putz die Fenster); Du hast also den ganzen Nachmittag Englisch gelernt (das glaube ich nicht)*).
- Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Sie muss den Zug verpasst haben – ich bin davon überzeugt; er soll eine Villa auf Mallorca haben – ich weiß nicht, ob das stimmt*).
- Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund; 300 € kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschchen hat er sich gebaut! – d.h. eine Riesenvilla*).
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto (*Das habe ich nicht gewusst: consternación / sobresalto; Das ist ja schrecklich: compasión*).
- Connotaciones (*Altersheim/Seniorenresidenz; Penner/Obdachloser*).

Tematización, focalización:

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de la información conocida-nueva en la oración.
- Elipsis de la información compartida (*wie war’s (im Urlaub)*); sustitución por pronombres (*ich habe heute viel erledigt*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht*), grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mit der roten (Krawatte) ist mein Chef*).
- Realce de la información compartida (*Ob ich komme? Ja natürlich*) y de la nueva con recursos como el orden (*im Kino waren wir seit Monaten nicht mehr*) reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut*) recursos léxicos (*sogar, wirklich, einfach, etc.*), entonación y acentuación.
- Focalización con operadores discursivos (*Weißt du, was ich glaube? Kannst du dir das vorstellen? Er hat ..., Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig*).
- Focalización e intensificación de un elemento: empleo de partículas modales (*das ist ja schrecklich*), enumeración, concretización (*das heißt also, genauer gesagt*), léxico con rasgo + intenso (*großartig, riesig, etc.*), grado superlativo (*der allerbeste*) afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt, etc.*), acentuación, alargamiento fónico (*das habe ich total vergessen*).

3.2.1. COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Adquirir una **actuación natural y segura que no llame la atención**, ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, las reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes, orales y escritos, y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón, variante o acento dialectal con el que se esté en contacto, en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

3.2.2. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS

- **Relaciones sociales:** formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía. Relacionarse con hablantes de la lengua de forma adecuada, sin divertirlos ni molestarlos involuntariamente, sin provocar reacciones de extrañeza por el uso de expresiones o comportamientos inadecuados.
- **Lengua estándar y las variantes** propias de la situación, grupo de edad, social y regional, registro y estilo. Reconocer registros formales variados (solemne, académico, ritual, etc.) e informales: familiarizarse y usar adecuadamente el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito, Chat, SMS, etc. Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.
- **Referentes culturales:** citas, dobles sentidos, tradiciones, tabúes, comportamientos rituales. Reconocer los tacos y el valor de los insultos más frecuentes en diferentes contextos habituales. Comprender el porqué de los estereotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de los chistes sobre diversas poblaciones.
- **Áreas temáticas:** Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:
 - Vida cotidiana. Condiciones de vida (Economía y economía doméstica).
 - Relaciones personales. Familia. Descripciones personales. Biografías.
 - Lenguaje corporal (gestos). Convenciones sociales (tabúes, comportamiento).
 - Relaciones laborales: currículum vitae, solicitud de empleo, mercado de trabajo.
 - Comportamiento ritual, festividades, celebraciones y tradiciones.
 - Valores, creencias y actitudes.
 - Instituciones sociales (jurídicas, financieras, políticas, sistema político alemán, partidos, etc.).
 - Bienes y servicios (ocio y cultura; arte, literatura, cine y teatro).
 - La sociedad actual. Cuestiones de actualidad: situación de la mujer, delincuencia, mercado, economía, sociedad de consumo, etc.
 - Medios de comunicación. Información. Nuevas tecnologías: lenguaje informático.

3.3. COMPETENCIA PRAGMÁTICA

Eficacia comunicativa	<p><u>Reconocimiento de las funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar con precisión las intenciones comunicativas, captar con facilidad las ideas significativas, los cambios de tema, los contrastes de opiniones, los detalles y captar las actitudes de los interlocutores, en textos incluso complejos. - Comprender, en contexto, las intenciones comunicativas y los sentidos implícitos en expresiones frecuentes y las que se infieren en reacciones, comportamientos, entonación, matiz irónico o ruptura con lo esperado. - Captar la intención de los recursos frecuentes de tematización y focalización. <p><u>Cumplimiento de las funciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir el propósito comunicativo, con claridad, precisión y eficacia. - Participar, reaccionar y cooperar con seguridad en las diferentes situaciones de comunicación. - Tener en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada. - Precisar sus opiniones y afirmaciones, matizando grados de certeza y conocimiento y reforzando o matizando las aseveraciones. <p><u>Adecuación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Captar el registro en una amplia variedad de situaciones orales y escritas y adaptar y matizar con flexibilidad el registro, tratamiento, formulación, actitudes, énfasis, entonación y tono de voz.
-----------------------	--

<p>Coherencia y organización</p>	<p><u>Coherencia y desarrollo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener la coherencia, unidad y congruencia de las ideas entre sí con el propósito comunicativo, produciendo textos, incluso extensos, sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema. - Respetar la coherencia de las ideas con la realidad (conocimiento del mundo) y reconocer el sentido implícito de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad). - Ofrecer información suficiente y relevante, para cumplir el propósito informativo. - Hacer notar cuando se aparta del tema, o se trata de un ejemplo. <p><u>Organización y formato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar las ideas en esquemas coherentes, y desarrollarlas sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas. - Reconocer y plasmar las progresiones temporales, espaciales o lógicas (tópico–comentario, causa–efecto, condición–realización, tesis–argumentación–conclusión). - Reconocer y adaptarse a la organización habitual de los intercambios en la lengua y cultura metas (saludos, inicio, turnos de palabra, pausas y cierre). - Combinar de forma organizada las funciones en macrofunciones (describir, narrar, exponer, argumentar) y éstas entre sí cuando es oportuno para cumplir un objetivo comunicativo.
<p>Cohesión y fluidez</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el tema y retomar la información aplicando diferentes recursos de coreferencia gramaticales y léxicos, así como recursos de conexión para producir un discurso coherente en el contenido y fluido en la forma. - Reconocer y usar de forma apropiada y con eficacia marcadores conversacionales y reacciones de la interacción oral. - Reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos y expresiones temporales, espaciales, modales, etc., para estructurar la información y el discurso. - Reconocer el valor de los conectores y la puntuación del discurso en párrafos para producir textos flexibles, claros y coherentes. - Mantener la coherencia temporal/aspectual en todo el texto. - Comunicarse espontáneamente, mostrando a menudo notable fluidez y facilidad, incluso en periodos más largos.

3.4. CONTENIDOS FUNCIONALES

Se retoman las funciones o funciones de habla trabajadas en los Niveles Básico, Intermedio y en el curso anterior de este Nivel, trabajadas ahora en nuevas situaciones de comunicación y con un **elenco más amplio, activo y variado de recursos**, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. Especial importancia para este Nivel tienen las **macrofunciones y la combinación de varias macrofunciones entre sí:**

Describir:

- Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización relativa y absoluta.
- Desarrollar: de lo general a lo particular, de fuera a dentro, de lejos a cerca o viceversa, en zoom.
- Relacionar datos. Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal.

Narrar:

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y espacio, de forma absoluta y relativa. Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posterioridad) y organizar los datos **con coherencia temporal y lógica.**
- Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones.
- Narrar como testigo, narrador omnisciente, en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.

Exponer:

- Presentar y contextualizar un asunto /tema.
- Desarrollar: delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto y ejemplificar, reformular, citar.
- Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones,

comparaciones, objeciones, adiciones).

- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar:

- Plantear el problema.
- Presentar las opiniones, ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra, mostrar acuerdo o desacuerdo total o parcial, formular reservas, citar las fuentes o referirse directamente al interlocutor, desarrollar argumentos, contraargumentar, atenuar o evidenciar la expresión de las opiniones, refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, moralizadores).
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Conversar:

- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuado.
- Referirse a la información compartida, responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Cooperar al construir el discurso en la dirección adecuada en la relación cantidad – relevancia, ayudar para terminar una frase, recordar una palabra.
- Tomar, mantener y ceder el turno de palabra. Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Macrofunciones combinadas:

- Narración con elementos descriptivos.
- Exposición con elementos descriptivos y narrativos.
- Argumentación con elementos expositivos, narrativos y descriptivos.

Libros de texto:

Aspekte neu B2.2. Lehr- und Arbeitsbuch, Ed.: Langenscheidt.

Además del libro de texto, se utilizarán como materiales didácticos textos, audios y vídeos auténticos, que serán aportados por la profesora.