

## 2.4 DEFINICIÓN DEL NIVEL C1

Según el Marco común europeo de referencia para las lenguas, el usuario del nivel C1:

- Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
- Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.
- Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.
- Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

### 2.4.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

#### COMPRENSIÓN ORAL.

##### **Objetivos generales:**

Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.

##### **Objetivos específicos:**

- a) Comprender lo suficiente como para seguir un discurso extenso, conferencias, charlas y presentaciones sobre temas abstractos y complejos aunque sobrepasen su especialidad.
- b) Comprender con facilidad las interacciones complejas que tratan temas abstractos, complejos y desconocidos y que tienen lugar entre terceras partes en grupos de discusión.
- c) Seguir el ritmo de un debate con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos.
- d) Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de apreciar cambios de registro, lo cual le permita asistir a conversaciones de terceras personas y comprender películas y obras de teatro, identificando pormenores, sutilezas, actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- e) Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.
- f) Captar información específica de anuncios públicos aunque la calidad de sonido sea deficiente; por ejemplo en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
- g) Seguir una conversación de cierta longitud en la que participa aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita.
- h) Entender información, instrucciones y especificaciones técnicas complejas.
- i) Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

### **Objetivos generales:**

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

### **Objetivos específicos:**

Expresión oral:

- a) Hablar en público con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Interacción oral:

- a) Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- b) Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- c) Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.
- d) En caso de conflictos que puedan surgir en la vida cotidiana, negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados. Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **Objetivos generales:**

Comprender con todo detalle cualquier tipo de textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no y contar con un amplio vocabulario de lectura así como referencias culturales previamente adquiridas.

### **Objetivos específicos.**

- a) Comprender cualquier tipo de correspondencia (personal, formal, informal, administrativa, profesional etc.).
- b) Comprender todo tipo de textos (artículos de prensa variados, reportajes etc.) complejos y más o menos extensos, relacionados con el ámbito social, profesional o académico.
- c) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de la información contenida en cualquier texto (soportes variados) abarcando una amplia serie de temas generales, especializados o profesionales relacionados o no con su especialidad.
- d) Saber extraer con rapidez en textos extensos y complejos, concretos o abstractos, un detalle o una información relevantes.
- e) Identificar los contenidos y las ideas importantes en un texto largo y complejo (informe, noticias, artículos diversos).
- f) Identificar el contexto (lingüístico o no) del texto. Captar detalles descubriendo actitudes y opiniones tanto explícitas como implícitas, entender los puntos de vista concretos y las intenciones de los autores.
- g) Comprender textos literarios contemporáneos extensos apreciando la variedad de estilos y de registros, los contenidos implícitos y las intenciones del autor.
- h) Comprender cualquier tipo de texto técnico (relacionado o no con su especialidad) a nivel de usuario medio, sobre aparatos y procedimientos nuevos, instrucciones etc.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivos generales:**

- a) Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- b) Contar con un repertorio léxico extenso y preciso que permita expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones.

### **Objetivos específicos:**

#### Expresión escrita

- a) Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- b) Escribir descripciones y textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- c) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- d) Resumir textos largos y complejos.

#### Interacción escrita

- a) Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se exprese con claridad, detalle y precisión y se relacione con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- b) Escribir correspondencia formal, ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.

## **2.4.2. CONTENIDOS**

Los contenidos que establece el currículo de la Comunidad Autónoma de Aragón para el nivel C1 se encuentran publicados en el [BOA 20/08/13, Orden de 29 de julio de 2013](#).

A este nivel, el alumno posee un alto grado de conocimiento del idioma, por lo que se insistirá en la profundización de dichos conocimientos, en los aspectos gramaticales, léxicos, fonéticos y ortográficos. A continuación se detallan aspectos en los que se incidirá durante el curso:

### **2.4.2.1 CONTENIDOS SOCIOCULTURALES:**

- Las nuevas tecnologías y la revolución digital.
- La familia, la educación, la esperanza de vida.
- La condición obrera, las luchas sociales, la evolución del trabajo, el ascenso social.
- La apertura de fronteras, la globalización, la multiculturalidad.
- La formación de las élites, la igualdad de oportunidades, las desigualdades hombre-mujer.
- La construcción europea, el funcionamiento de las instituciones, Europa y el sentimiento nacional, el plurilingüismo.
- La Francofonía, las nuevas potencias, los nuevos socios económicos.
- El origen de la ecología, el desarrollo sostenible, el calentamiento climático, los daños de la ecología, la arquitectura sostenible.

### **2.4.2.2 CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:**

- Anglicismos y tecnicismos en las tecnologías.
- Francés familiar y argot.
- El amor y las relaciones familiares.
- El trabajo.
- Los alimentos, la cocina.
- Legislación, instituciones europeas, ciudadanía, símbolos nacionales.
- Economía.
- Ecología y medio ambiente. Los problemas de la contaminación.
- Léxico de la correspondencia administrativa.
- Expresiones idiomáticas, refranes: amor, partes del cuerpo, colores, alimentos, dinero.
- Recursos estilísticos: eufemismos, lítote, metáforas, perífrasis, comparación, juegos de palabras, metonimia, hipérbole.
- Fenómenos de homonimia, sinonimia, antonimia y polisemia. Sentido propio y figurado de las palabras.
- Precisión léxica, campos semánticos.
- Mecanismos de derivación: prefijación y sufijación.
- Abreviaturas, siglas.
- Expresión de relaciones lógicas (causa, consecuencia, finalidad) mediante sustantivos y verbos.

### **2.4.2.3 CONTENIDOS COMUNICATIVOS:**

- Introducir y trasladar las palabras de otros insistiendo en sus ideas, expresando temor, oposición, dudas, implícitos...
- Estructurar una exposición oral introduciendo el tema, desarrollándolo, haciendo transiciones entre las diferentes partes, dando ejemplos, concluyendo.
- Resumir utilizando mecanismos de sustitución.
- Argumentar utilizando mecanismos de causa y consecuencia.

#### 2.4.2.4 CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Comentar un cuadro estadístico
- Analizar textos de divulgación científica
- Comparar diferentes tratamientos mediáticos de un mismo asunto
- Hacer comparaciones interculturales
- Analizar artículos polémicos
- Analizar testimonios
- Descodificar las alusiones y los implícitos de un texto
- Desarrollar una argumentación sobre un tema social
- Debatir sobre cuestiones económicas y sociales
- Establecer comparaciones transhistóricas e interculturales
- Contrastar puntos de vista contradictorios y/o concordantes
- Analizar un discurso político
- Comparar modelos de comportamiento social en distintos países
- Aprender técnicas de la oratoria
- Redactar un discurso
- Comprender y sintetizar una conferencia
- Construir un razonamiento hipotético
- Reorganizar datos informativos
- Definir corrientes de ideas
- Analizar un editorial
- Redactar correspondencia administrativa

#### 2.4.2.5 CONTENIDOS GRAMATICALES:

- La oración simple:
  - Cambios en el orden normal de los términos: frases que comienzan por *ainsi, à peine, aussi, peut-être...*
  - *Mise en relief* de un término de la frase : sujeto, verbo, complementos (*C'est à lui que j'ai pensé*)
  - La oración exclamativa: expresiones frecuentes (*Comme, Quel, Que, Ce que, une de ces*)
  - La oración imperativa: giros de cortesía (*Veillez...*)
  - Fenómenos de concordancia del verbo con el sujeto en número y persona (verbo con varios sujetos, sujetos coordinados, términos colectivos, frase relativa con *qui*)
- La oración compuesta:
  - Coordinación: conjunciones como *or, ni* y otras. Adverbios para expresar relaciones lógicas (*aussi, d'ailleurs, notamment...*)
  - Expresión de relaciones lógicas: oposición-concesión (*quand bien même, quel...que, tout...que..., encore que, quitte à*), condición (*selon que, si tant est que, des fois que; autrement, sans ça, pourvu que; gérondif...*), causa (*du moment que, ce n'est pas que... mais...; pour, par, compte tenu de; gérondif...*), consecuencia (*tant et si bien que; d'où, du coup...*), finalidad (*de façon/manière à ce que; dans le but de, histoire de...*), comparación (*d'autant plus/moins que, aussi bien que; autant...autant...*).
  - Expresión de relaciones temporales : *aussi longtemps que, tant que; lors de, durant, le temps de; gérondif...*
  - Oraciones completivas introducidas por *à ce que, de ce que, en ce que...*
  - Oraciones de relativo: formas simples y compuestas, *quiconque*, empleo de modos verbales en la subordinada de relativo.

- El sintagma nominal:
  - El artículo: casos especiales de utilización u omisión.
  - El sustantivo: con dos géneros, con dos significados, sustantivos con dos formas según género; con dos plurales, invariables, plural de nombres compuestos.
  - Pronombres personales: doble pronominalización, posición en frases con perífrasis verbal, usos de *soi*.
  - Pronombres *en* e *y*. Usos particulares.
  - Pronombres demostrativos *il/ce/cela/ça* como sujetos.
- El sintagma adjetival:
  - Participio presente/*adjectif verbal* : *négligeant/négligent...*
  - Concordancia de los adjetivos compuestos.
- El sintagma verbal:
  - Tiempos pasados del subjuntivo.
  - Tiempos “surcompósés”.
  - Perífrasis verbales : (*se*) *faire/laisser/voir/entendre faire*
  - Forma impersonal.
- El sintagma adverbial:
  - Adverbios de modo: adverbios en *-ment*, adjetivos utilizados como adverbios (*chanter faux, s’arrêter net...*)
  - Adverbios de tiempo, de lugar (*en aval, en amont...*), de grado (*autrement, quasiment...*), de negación (*ne* empleado solo, *ne* expletivo), de intensidad (*déjà, donc*).
  - Locuciones adverbiales : *qui plus est, au demeurant, de surcroît...*
- El sintagma preposicional:
  - Preposiciones y locuciones preposicionales:
  - Repetición y supresión de la preposición.
  - Construcciones verbales con preposición: *croire à/en, rêver à/de...*

#### 2.4.2.6 CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS:

- Representación gráfica de fonemas y sonidos:
  - Distintas grafías para un mismo fonema: homofonía (*au, aux, eau, oh, ho, haut, os, aulx; taie/t’aie, doux/d’où*)
  - Distintos fonemas para una misma grafía: *sac/tabac, taxi/deuxième...*
  - Palabras homógrafas: *être fier/se fier, couper les fils/avoir des fils et des filles...*
- Préstamos lingüísticos: ortografía, formación del plural.
- Uso de los caracteres (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.):
  - Mayúsculas: para distinguir acepciones específicas de una palabra (*la Résistance, la Révolution française...*)
  - Cursivas para títulos de obras artísticas, nombres de publicaciones...
  - Abreviaturas, símbolos y siglas: *Mme, Me, av. J.-C.*
- Valores discursivos de los signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, cedilla, guión...):
  - Uso del acento grave en vez del agudo en algunas palabras y en los tiempos del futuro y del condicional de los verbos como ceder: *événement/évènement, je céderai/je cèderai.*
  - Uso del acento circunflejo.
  - Uso del apóstrofo para transcribir pronunciaciones coloquiales: *T’as faim?*
  - Uso del guión en las palabras compuestas.
- Valores discursivos de los signos de puntuación. Implicación de los mismos en el ritmo y la entonación.

#### 2.4.2.7 CONTENIDOS FONÉTICOS:

- Variantes de sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones:
  - Agrupación de fonemas consonánticos debido a la supresión del fonema [θ]: *les Quatre pattes* = [le katʁθ pat].
  - Consonantes largas pronunciadas en dos sílabas: *syllabe* = [sil·lab].
- Variantes de procesos fonológicos:
  - Enmudecimiento selectivo del fonema [θ] para evitar agrupaciones consonánticas excesivas: *je trouve* = [ʒtru:v] o [ʒətru:v].
  - Elisión en la pronunciación coloquial: *T'as pas l'temps*.
  - "h" aspirada y palabras de origen extranjero (ausencia de elisión).
  - Contracciones de la lengua oral : *Je ne sais pas* = [ʒpA].
  - Epéntesis : *Que l'on, où l'on...*
  - Pronunciación de préstamos: conservando su pronunciación (*hamburger* = [ãbœrgœr]) o adaptados al sistema francés (*cocktail* = [kɔktɛl]).
  - Diferentes pronunciaciones del fonema [x].
- Acentuación enfática en la primera sílaba o en la que se quiere enfatizar, o en todas las sílabas de una palabra: *C'est formidable!* / *C'est un a bru ti!*
- Tonalidad baja en los incisos : *Il faut que tu saches –mais que ça reste entre nous– que peu avant...*
- Sensibilización a las variedades regionales y francófonas.
- Ritmo y entonación adecuados en cualquier situación de comunicación.

#### 2.4.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación para la certificación es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión e interacción, y las pruebas que se establezcan tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por destrezas establecidos en esta programación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### COMPRENSIÓN ORAL:

- a) Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos, incluso si tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- b) Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- c) Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- d) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- e) Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- f) Comprender películas que puedan contener una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.

- g) Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- h) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL:**

### Expresión oral:

- a) Exponer claramente y con detalle temas complejos, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
- b) Utilizar los recursos del idioma para desarrollar y relacionar temas y producir un discurso coherente, claro y bien estructurado con el que demuestre un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.
- c) Hacer presentaciones claras y bien estructuradas y responder con espontaneidad a las intervenciones de los oyentes.
- d) Informar detalladamente, haciendo descripciones, relacionando lógicamente los puntos principales, desarrollando aspectos específicos y concluyendo su exposición adecuadamente.
- e) Utilizar una amplia gama de estructuras gramaticales y léxicas que le permitan expresarse con precisión.

### Interacción oral:

- a) Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- b) Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a preguntas y argumentaciones complejas contrarias.
- c) Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos y expresar y argumentar sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebatir los argumentos de sus interlocutores de manera convincente.
- d) Disponer de las estrategias necesarias para:
  - adecuar sus intervenciones a las de sus interlocutores;
  - utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra;
  - sustituir por otra una expresión que no recuerde sin que se dé cuenta su interlocutor;
  - ser capaz de corregir sus lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos.



## **COMPRENSIÓN DE LECTURA:**

- a) Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no.
- b) Comprender cualquier correspondencia tanto personal como profesional o administrativa.
- c) Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyan actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA:**

- a) Expresarse por escrito y de manera clara y comprensible, en cualquier tipo de soporte, sobre una amplia gama de temas de carácter general o de carácter más específico.
- b) Escribir textos con un alto grado de corrección gramatical y variedad léxica.
- c) Redactar una presentación sobre un tema complejo de manera clara y estructurada, destacando los puntos principales, por ejemplo en un informe.
- d) Expresar sus opiniones en un ensayo sobre un tema o acontecimiento, resaltando las ideas principales y apoyando sus argumentos con ejemplos.
- e) Recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente.
- f) Describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal.
- g) Redactar correspondencia formal con la corrección debida; por ejemplo para presentar una queja o manifestarse a favor o en contra de algo.
- h) Utilizar el registro y estilo adecuados al destinatario, tema y tipo de texto.

### **2.4.5. LIBROS DE TEXTO Y LECTURAS RECOMENDADAS**

*Grammaire progressive du Français. Niveau Perfectionnement. Clé International.*

Los alumnos realizarán la lectura de, al menos, dos novelas en versión íntegra, escogidas libremente de entre una lista propuesta por la profesora.

Por otra parte, se promoverá el visionado de películas en versión original, bien en clase, bien individualmente.

Ambas actividades (lectura y visionado de películas) conllevarán la realización de trabajos de expresión escrita y oral.